



Reglement

Aangesloten organisaties

Artikel 0

Begripsbepaling

- **Goedkeuren:** Het formeel bekrachtigen van een vastgesteld besluit, beleid of document, zonder welke het besluit, beleid of document niet in werking kan treden, vaak na vaststelling of advies door andere organen.
- **Vaststellen:** Nadat beleid is opgesteld (al dan niet door medewerkers en al dan niet in overleg met anderen) bevestigt het bestuur het document/beleidsstuk en maakt het hiermee definitief.
- **Adviesrecht:** Het recht om formeel advies uit te brengen, mondeling of schriftelijk, over concepten of voorgenomen besluiten of beleid.
- **Informatierecht** Het recht om tijdig geïnformeerd te worden over relevante stukken, plannen en besluiten, inclusief het recht om daarover vragen te stellen en antwoorden te krijgen.
- **Bespreekrecht:** het recht om te beraadslagen of bediscussiëren.
- **Kennismakingsgesprek:** een niet-vrijblijvend eerste gesprek met een kandidaat bestuurder of een kandidaat lid van de raad van toezicht waarbij de mogelijkheid bestaat om gemotiveerd met argumenten instemming te betuigen met de benoeming of bezwaar te maken.
- **Rolkompas:** een leidraad voor het bepalen van de positie en rol ten opzichte van andere partijen in de maatschappelijke en politieke arena. Het biedt een helder kader voor het toetsen van de eigen strategie en acties en helpt om consequent te handelen op basis van de waarden die NMF Limburg belangrijk acht.

Artikel 1

Doel, reikwijdte en uitgangspunten samenwerking

- 1.1. Dit reglement regelt de samenwerking, werkwijze en taakuitoefening tussen het bestuur van de NMF Limburg en de Aangesloten Organisaties (AO's), zoals bedoeld in artikel 12 van de statuten. Het is aanvullend op de statuten en geeft praktische invulling aan de betrokkenheid van AO's bij beleid, governance en koersbewaking van NMF Limburg.
- 1.2. NMF Limburg en de AO's delen hetzelfde doel: de bescherming en versterking van natuur en milieu in Limburg. Zij hebben elkaar nodig om dit doel te realiseren. AO's zijn voor NMF Limburg de ogen en oren in het veld, brengen kennis en betrokkenheid mee en spelen een cruciale rol bij de impact en effectiviteit van het werk van NMF Limburg.
- 1.3. NMF Limburg streeft ernaar zich nadrukkelijk te profileren als kennisinstituut en strategisch aanspreekpunt op het gebied van natuur- en milieuvraagstukken. Een

sterke, goed georganiseerde samenwerking met het netwerk van AO's is daarvoor essentieel.

- 1.4. De samenwerking tussen NMF Limburg en de AO's is gebaseerd op wederkerigheid en kent de volgende uitgangspunten:
 - a. Netwerkdeling: elkaar versterken door netwerken en contactstructuren met elkaar te delen (tweerichtingsverkeer);
 - b. Kennisuitwisseling: het delen van signalen, inzichten en expertise die bijdragen aan de gezamenlijke doelen (tweerichtingsverkeer);
 - c. Krachten bundelen: samen werken aan draagvlak en gezamenlijke acties, met respect voor verschillen tussen lokale en regionale belangen;
 - d. Standpunten uitwisselen: geluiden uit het netwerk verzamelen en doorgeven, zonder dat consensus vereist is (tweerichtingsverkeer);
 - e. Betrokkenheid: actief deelnemen aan activiteiten, overleg en thema's om samenwerking en kennisdeling te versterken (tweerichtingsverkeer);
 - f. Onafhankelijkheid: NMF Limburg behoudt te allen tijde een onafhankelijke positie als belangenbehartiger, net als de AO's ieder zelfstandig hun eigen visie en belangen mogen behartigen, ook als die soms afwijken van het standpunt van NMF Limburg.

Artikel 2

Aansluiting en jaarlijkse bijdrage

- 2.1. Bij aanmelding stemt de nieuw aan te sluiten organisatie automatisch in met dit reglement en accepteert zij de bijbehorende verplichtingen en rechten.
- 2.2. Een organisatie meldt zich aan via een digitaal formulier of schriftelijk verzoek aan het bestuur.
- 2.3. Het bestuur toetst het verzoek tot aansluiting aan de statutaire doelstellingen van NMF Limburg en beoordeelt of de organisatie daadwerkelijk actief is op een terrein dat aansluit bij deze doelstellingen. Indien deze beoordeling positief is, plant het bestuur een kennismakingsgesprek met de organisatie. Het definitieve besluit over toelating wordt genomen na dit gesprek en schriftelijk medegedeeld.
- 2.4. AO's betalen een jaarlijkse bijdrage zoals vastgesteld door het bestuur. Betaling is voorwaarde voor de rechten en participatie zoals geregeld in dit reglement.

Artikel 3

Status en inhoud van het reglement

- 3.1 Dit reglement is opgesteld en vastgesteld op grond van artikel 12.2 van de statuten.

- 3.2 De AO's hebben in meerderheid ingestemd met het reglement.
- 3.3 De bestuurder heeft door middel van zijn schriftelijke vaststelling, verklaard toepassing te geven en zich gebonden te achten aan de bepalingen van dit reglement.
- 3.4 Van elke nieuwe bestuurder zal worden verlangd dat hij schriftelijk verklaart toepassing te geven en zich gebonden te achten aan de bepalingen van dit reglement.
- 3.5 Dit reglement dient ter aanvulling op de regels en voorschriften die op de bestuurder van toepassing zijn op grond van Nederlandse wet- en regelgeving, de statuten en de regels over de relatie tussen de bestuurder en de raad van toezicht zoals opgenomen in het reglement van de raad van toezicht.
- 3.6 Indien en voor zover dit reglement strijdig is met de statuten, prevaleren de statuten. Indien en voor zover dit reglement verenigbaar is met de statuten maar strijdig is met dwingend Nederlands recht, prevaleert Nederlands recht.
- 3.7 NMF Limburg maakt de actuele versie van dit reglement beschikbaar via de website van NMF Limburg. Tevens ligt het reglement ter inzage op het hoofdkantoor van NMF Limburg.

Artikel 4

Geldigheid van het reglement

- 4.1 Indien één van de bepalingen uit dit reglement niet (meer) geldig is, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan.
- 4.2 Het bestuur zal de ongeldige bepalingen vervangen door geldige bepalingen waarvan het effect, gegeven de inhoud en strekking, die van de ongeldige bepalingen zoveel mogelijk benadert.

Artikel 5

Jaarlijkse overlegcyclus

- 5.1 NMF Limburg organiseert jaarlijks minimaal vier overlegmomenten met de Aangesloten Organisaties (AO's):
 - één **Informatiebijeenkomst** betreffende het jaarverslag en de jaarrekening, waarbij de AO's een bespreekrecht hebben.
 - **Adviesbijeenkomst** in het derde kwartaal voor bespreking van het conceptjaarprogramma en de conceptbegroting, waarbij AO's adviesrecht hebben;
 - ten minste twee **thematische bijeenkomsten of regio-ontmoetingen** verspreid over het jaar, waarbij AO's bespreekrecht hebben.

- De agenda wordt opgesteld door het bestuur, in overleg met de AO's. AO's kunnen agendapunten aandragen tot uiterlijk één week voor verzending van de agenda.

5.2 Het adviesrecht voor de adviesbijeenkomst verloopt in verschillende stappen:

- **Informatievoorziening:** Het bestuur deelt het 1^e concept jaarprogramma en begroting met de aangesloten organisaties tenminste twee weken voor [optie 1 of 2].
- **Overleg en advies:**
 - **Optie 1:** AO's leveren binnen twee weken na ontvangst van de stukken schriftelijk advies, voorzien van een duidelijke motivatie.
 - **Opties 2:** AO's geven hun input tijdens de bijeenkomst zelf, waarna direct een advies wordt geformuleerd, voorzien van een duidelijke motivatie.

Welke optie van toepassing wordt in een specifieke situatie, wordt voorafgaand afgestemd door de bestuurder met de aangesloten organisaties. Voorkeur is om in alle gevallen beide opties mogelijk te maken voor AOs.

- **Beslissing en melding van besluit:** Het bestuur koppelt binnen drie weken na de Adviesbijeenkomst schriftelijk terug welke input is overgenomen en waarom (niet) (motiveringsplicht) en ontsluit deze schriftelijke terugkoppeling als onderdeel van het door het bestuur vastgestelde Jaarprogramma aan de RvT ter goedkeuring.

5.3 De **regio-ontmoetingen**, met een bespreekrecht voor de AO's, hebben de volgende doelen:

- ontmoeting en netwerkvorming tussen AO's;
- uitwisseling van signalen, ideeën en regionale ontwikkelingen;
- het opdoen en delen van inhoudelijke kennis over actuele thema's;
- ophalen van bovenlokale of provinciale onderwerpen die relevant zijn voor het beleid van NMF Limburg.

5.4 De regio-ontmoetingen vinden bij voorkeur plaats op locaties verspreid over de provincie, dan wel zo centraal mogelijk in Limburg;

5.5 Aanmelding voor regio-ontmoetingen is verplicht. Hierbij gelden de volgende afspraken:

- bij acht of minder aanmeldingen vindt de bijeenkomst uitsluitend digitaal plaats;
- bij vijf of minder aanmeldingen wordt in overleg besloten of de betreffende regio-ontmoeting door gaat en in welke vorm;
- voor excursies geldt een minimum van tien aanmeldingen; excursies vinden alleen fysiek plaats en kennen geen digitale deelname.

- 5.6 Digitale deelname aan fysieke bijeenkomsten is in beginsel beperkt tot passief luisteren. Deelnemers die digitaal aanwezig zijn, kunnen vragen of opmerkingen plaatsen in de chat, die na afloop van de bijeenkomst worden teruggelezen en eventueel beantwoord.
- 5.7 Van elke regio-ontmoeting wordt een kort verslag gemaakt, dat binnen twee weken wordt gedeeld met alle AO's.
- 5.8 De AO's hebben in relatie tot het jaarverslag en de jaarrekening een bespreekrecht:
- Informatieverstrekking: Het jaarverslag wordt uiterlijk per 1 juli ter inzage aangeboden aan de AO's via publicatie op de website.
 - Overleg: Het bestuur en de AO's hebben een overleg binnen drie (3) weken na publicatie van het jaarverslag en de jaarrekening, waarbij de AO's vragen kunnen stellen of opmerkingen maken. Dit overleg biedt het startpunt om het daaropvolgende jaarprogramma te bespreken.

Artikel 6

Koers en koersverschillen

- 6.1 NMF Limburg streeft ernaar de hoofdlijnen van haar beleid te laten aansluiten bij de meerderheid van de AO's.
- 6.2 Indien sprake is van een fundamenteel koersverschil, streeft NMF Limburg ernaar dit in goed overleg op te lossen.
- 6.3 AO's stellen, indien mogelijk, vooraf gezamenlijk een positioneringsnotitie op.

Artikel 7

Rol AOs bij benoeming bestuurder

- 7.1 Bij het opstellen van de profielschets van de bestuurder hebben AO's adviesrecht:
- Informatieverstrekking: De rvt stuurt aan de AO's een concept profielschets.
 - Overleg en advies: AO's geven binnen twee weken feedback.
 - Opties voor het geven van input:
 - **Optie 1:** schriftelijk, individueel of gebundeld via een werkgroep.
 - **Optie 2:** tijdens een bijeenkomst waarin de profielschets plenair wordt besproken.
- 7.2 Welke optie van toepassing is in een specifieke situatie, wordt voorafgaand met de aangesloten organisaties afgestemd door de bestuurder. Voorkeur is om in alle gevallen beide opties mogelijk te maken voor AOs.
- 7.3 Beslissing en melding: De rvt koppelt binnen twee weken na het advies terug welke suggesties zijn overgenomen en welke niet met motivering (motiveringsplicht).

7.4 Wanneer de selectiecommissie rvt een kandidaat voor benoeming wil voordragen, vindt er voorafgaand aan deze benoeming een kennismakinggesprek plaats.

- Informatieverstrekking: AO's leveren minimaal drie (3) en maximaal vijf (5) vertegenwoordiger(s) aan, die een kennismakinggesprek voeren met de door de selectiecommissie voorgedragen kandidaat bestuurder.
- Overleg en advies: De vertegenwoordiger(s) koppelen hun advies gemotiveerd binnen één (1) week terug aan de selectiecommissie van de rvt.
- Beslissing en melding: De rvt koppelt binnen twee weken na het advies terug welke suggesties zijn overgenomen en welke niet, met motivering (motiveringsplicht).

Artikel 8

Rol AOs bij benoeming van leden van de raad van toezicht

8.1. Bij alle vacatures in de rvt hebben de AO's ten aanzien van de profielschets adviesrecht:

- Informatieverstrekking: AO's ontvangen een conceptprofielschets en uitnodiging tot het geven van commentaar.
- Overleg en advies: AO's geven binnen twee weken feedback.
 - Opties voor het geven van input:
 - **Optie 1:** schriftelijk, individueel of gebundeld via een werkgroep.
 - **Optie 2:** tijdens een bijeenkomst waarin de profielschets plenair wordt besproken.
- Welke optie van toepassing is in een specifieke situatie, wordt voorafgaand met de aangesloten organisaties afgestemd door de bestuurder. Voorkeur is om in alle gevallen beide opties mogelijk te maken voor AOs.
- Beslissing en melding: De rvt koppelt binnen twee weken na het advies terug welke suggesties zijn overgenomen en welke niet met motivering (motiveringsplicht).
- Als er in de rvt een vacature ontstaat voor de zetel die op voordracht van de AO's kan worden ingevuld, dan hebben de AO's het recht op een niet-bindende voordracht. De voorgedragen kandidaat dient te voldoen aan de profielschets:
 - Opties voor voordracht:
 - **Optie 1:** individuele voordrachten door AO's.
 - **Optie 2:** gebundelde voordracht via een AO-werkgroep.

Welke optie van toepassing wordt in een specifieke situatie, wordt voorafgaand afgestemd door de bestuurder met de aangesloten organisaties. Voorkeur is om in alle gevallen beide opties mogelijk te maken voor AOs.

Voordrachten zijn niet-bindend maar worden beoordeeld door de RvT en vervolgens gemotiveerd aangenomen of verworpen.

8.2. Beslissing en melding:

- De selectiecommissie van de rvt koppelt schriftelijk en met argumenten omkleed terug waarom een voordracht wel of niet wordt gevolgd.
- Bij afwijzing van een voordracht kunnen AO's binnen vier (4) weken een nieuwe voordracht indienen, welke in behandeling genomen wordt door de selectiecommissie van de rvt.
- Bij ontbreken van een voordracht vier weken na aanmelding van de vacature, of vier weken na afwijzen van een voorgedragen kandidaat, beslist de rvt zelf over het invullen van de vacature.

8.3. Wanneer de selectiecommissie van de rvt een kandidaat voor benoeming wil voordragen, vindt er vooraf een kennismakingsgesprek plaats met de AO's. De procedure is hierbij als volgt:

- Informatieverstrekking: AO's leveren minimaal drie (3) en maximaal vijf (5) vertegenwoordiger(s) aan, die een kennismakingsgesprek voeren met de voorgedragen RvT kandidaat door de selectiecommissie van de rvt.
- Overleg en advies: De vertegenwoordiger(s) koppelen hun advies gemotiveerd binnen één (1) week terug aan de selectiecommissie van de RvT, ook indien er onoverkomelijke bezwaren zijn.
- Beslissing en melding: De rvt koppelt binnen twee weken na het advies terug welke suggesties zijn overgenomen en waarom (niet) (motiveringsplicht).

8.4. Bij herbenoeming van een lid van de Raad van Toezicht:

- krijgen de AO's inzage in de uitkomsten van de meest recente zelfevaluatie van de rvt, voor zover deze geen vertrouwelijke persoonsgegevens bevat;
- worden de AO's in de gelegenheid gesteld om via een 360 graden feedback-procedure input te geven over de wijze waarop de betreffende toezichthouder heeft gefunctioneerd;
- de samenvatting van de ontvangen feedback wordt betrokken bij de besluitvorming over de herbenoeming en in hoofdlijnen teruggekoppeld aan de AO's.

Artikel 9

Beëindiging samenwerking met AOs

- 9.1 Een AO kan op ieder moment schriftelijk de samenwerking beëindigen.
- 9.2 Het bestuur kan de samenwerking, met redenen omkleed, beëindigen. Tegen opzegging van een Aangesloten organisatie staat geen beroep open.
- 9.3 Beëindiging wordt schriftelijk bevestigd en is direct van kracht.
- 9.4 Tegen opzegging van de samenwerking met een Aangesloten organisatie staat geen beroep open.

Artikel 10

Evaluatie en wijziging reglement

- 10.1 Dit reglement wordt tweejaarlijks geëvalueerd tijdens de Adviesbijeenkomst.
- 10.1.1 Wijzigingsvoorstellen kunnen worden ingediend door het bestuur of door minimaal vijf AO's gezamenlijk.

Artikel 11

Beperkingen betrokkenheid AOs

- 11.1. Aangesloten Organisaties (AO's) hebben geen formele rol en geen zeggenschap over:
 - de dagelijkse bedrijfsvoering van NMF Limburg, waaronder:
 - personeelsbeleid, individuele personeelsaangelegenheden of personele besluiten;
 - interne werkafspraken of taakverdelingen binnen het team;
 - operationele keuzes in de uitvoering van projecten en activiteiten;
 - de financiële administratie en transacties van de NMF Limburg;
 - interne communicatie of besluiten die uitsluitend verband houden met de interne organisatie van NMF Limburg;
 - juridische procedures of strategische overwegingen waarbij vertrouwelijkheid vereist is, tenzij het bestuur anders besluit;
 - mediaoptredens of woordvoering door medewerkers of bestuur, tenzij vooraf anders afgesproken.
 - Het rolkompas, dat als leidraad fungeert voor het handelen van de NMF Limburg met stakeholders.

11.2. AO's kunnen geen aanspraak maken op een recht om:

- opdrachten te verstrekken aan medewerkers van NMF Limburg;
- individuele medewerkers rechtstreeks aan te sturen;
- beleidskeuzes of uitingen van NMF Limburg in individuele gevallen te blokkeren.

11.3. Het feit dat NMF Limburg AO's raadpleegt, betekent niet dat NMF Limburg verplicht is advies of suggesties over te nemen. Indien NMF Limburg besluit een voorstel of advies niet te volgen, wordt dit beargumenteerd teruggekoppeld. Een eenmaal genomen besluit wordt gerespecteerd.

Artikel 12

Wederzijdse omgangsvormen en communicatie

12.1. NMF Limburg en de AO's hanteren in hun samenwerking de volgende uitgangspunten:

- communicatie verloopt respectvol, professioneel en constructief;
- beide partijen erkennen elkaars onafhankelijke positie en professionele grenzen.

12.2. AO's en NMF Limburg houden rekening met de volgende communicatie-afspraken:

- communicatie over reguliere onderwerpen vindt bij voorkeur plaats tijdens kantooruren (08.30-17.30 uur);
- contacten in avonden of weekenden vinden alleen plaats in overleg of bij urgente situaties, waarbij medewerkers zich het recht voorbehouden om pas gedurende kantooruren te reageren;
- er wordt gestreefd naar een efficiënt mailverkeer om een grote stroom losse e-mails te voorkomen.

12.3. Medewerkers van NMF Limburg behouden altijd het recht:

- een verzoek van een AO niet in behandeling te nemen, indien dit buiten de doelstellingen of capaciteit van NMF Limburg valt;

12.4. AO's respecteren de werkbelasting en prioritering van NMF Limburg en erkennen dat verzoeken niet, niet direct of niet volledig gehonoreerd kunnen worden.

Artikel 13

Slotbepalingen

13.1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur in redelijkheid, na raadpleging van de AO's indien relevant.

13.2. Dit reglement treedt in werking op [datum vaststelling door het bestuur].

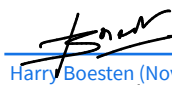
Artikel 14

Rechts- en forumkeuze

Dit reglement wordt beheerst door Nederlands recht.

Alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van dit reglement, waaronder geschillen over de toepasselijkheid daarvan, zullen in eerste instantie worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank te Roermond.

Vastgesteld door de bestuurder op 4 november 2025.



Harry Boesten (Nov 5, 2025 13:09:08 GMT+1)

H.J.H. Boesten

Natuur en Milieufederatie Limburg

Kapellerpoort 1
6041 HZ Roermond

info@nmflimburg.nl
www.nmflimburg.nl

NL88 TRIO 0212336207
KvK 41076356
BTW 0030.42.753.B01
RISN (fiscaal nr.) 30.42.753

Disclaimer

De informatie in dit reglement is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld, maar de auteur of organisatie aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele onjuistheden, onvolledigheden of gevolgen van het gebruik van deze informatie. De inhoud is uitsluitend bedoeld voor informatieve doeleinden en mag niet worden beschouwd als professioneel advies. Alle rechten, inclusief auteursrechten, zijn voorbehouden aan de auteur of organisatie. Het is niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming de informatie te kopiëren, te reproduceren, te distribueren of anderszins te gebruiken.

Reglement Aangesloten Organisaties nov 2025

Final Audit Report

2025-11-05

Created:	2025-11-05
By:	Financiële administratie NMFL (administratie@nmflimburg.nl)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAA9cmIWRAbxILopITzkGXj6-7LxTjqJTI-

"Reglement Aangesloten Organisaties nov 2025" History

 Document created by Financiële administratie NMFL (administratie@nmflimburg.nl)

2025-11-05 - 8:16:13 AM GMT- IP address: 92.68.223.217

 Document emailed to h.boesten@nmflimburg.nl for signature

2025-11-05 - 8:16:34 AM GMT

 Email viewed by h.boesten@nmflimburg.nl

2025-11-05 - 12:08:16 PM GMT- IP address: 77.169.192.27

 Signer h.boesten@nmflimburg.nl entered name at signing as Harry Boesten

2025-11-05 - 12:09:06 PM GMT- IP address: 77.169.192.27

 Document e-signed by Harry Boesten (h.boesten@nmflimburg.nl)

Signature Date: 2025-11-05 - 12:09:08 PM GMT - Time Source: server- IP address: 77.169.192.27

 Agreement completed.

2025-11-05 - 12:09:08 PM GMT