



STATUTENWIJZIGING

Stichting Natuur en Milieufederatie Limburg

Vandaag, negen oktober tweeduizend vijftientig, verscheen voor mij, _____
mr. **Jan Anna Maria Diederens**, notaris in de gemeente **Beek**: _____
de heer **Henricus Joseph Hubertus Boesten**, _____
geboren te Oirsbeek op vijftien september negentienhonderd achteenvijftig, _____
wonende te 6121 RR Born, gemeente Sittard-Geleen, Brugstraat 55, _____
gehuwd, _____
te dezen handelend als bestuurder van de te Maastricht gevestigde en te 6041 HZ _____
Roermond, Kapellerpoort 1, kantoorhoudende stichting: **Stichting Natuur en** _____
Milieufederatie Limburg, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van _____
Koophandel onder nummer 41076356, hierna ook te noemen: de "stichting" en/of _____
"NMF Limburg". _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde het navolgende: _____

INLEIDING

A. RECHTSPERSOONSgegevens

1. De stichting werd opgericht bij notariële akte verleden op drieëntwintig _____
november negentienhonderd eenenzeventig (23/11/1971) voor H.J. van _____
Rey, destijds notaris te Sittard. _____
2. De statuten van de stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte _____
verleden op twee maart tweeduizend vijftien (02/03/2015) voor mr. R.M.H. _____
Cremers, notaris te Roermond. _____

B. BESLUITVORMING

1. Het bestuur van de stichting heeft op heden met inachtneming van de _____
wettelijke en statutaire vereisten – besloten de statuten van de stichting _____
integraal te wijzigen en hernieuwd vast te stellen overeenkomstig het ter _____
vergadering voorliggende concept van de akte van statutenwijziging _____
opgesteld door Metis Notarissen, gevestigd in de gemeente Beek, _____
Gulpen-Wittem, Roermond en Sittard-Geleen. _____
2. Bij gemeld besluit is de verschenen persoon gemachtigd en is aan hem _____
opdracht gegeven om de akte van statutenwijziging te doen verlijden en te _____
ondertekenen en om al die aanvullingen en wijzigingen in de statuten aan _____
te brengen. _____
3. Van laatst gemeld besluit blijkt uit een uittreksel van de notulen van de _____
bestuursvergadering van de stichting, welk uittreksel aan deze akte zal _____
worden gehecht (Bijlage). _____

Ter uitvoering van gemeld besluit verklaarde de verschenen persoon, handelend _____
als gemeld, vervolgens bij deze akte de statuten te wijzigen en vast te stellen als _____
volgt: _____

STATUTEN

BEGRIJPSBEPALINGEN

ARTIKEL 1

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

- NMF Limburg: de rechtspersoon waarop deze statuten betrekking hebben. _____
- Aangesloten organisatie: een organisatie waarmee NMF Limburg een _____
bijzondere en wederkerige band wil hebben en die zich als dusdanig bij NMF _____
Limburg heeft aangemeld en door de bestuurder als zodanig is geaccepteerd. _____
- Bestuursverslag: het verslag dat uitleg en context geeft bij de jaarrekening en _____
inzicht geeft in de realisatie van het beleid van NMF Limburg. _____
- Jaarrekening: de balans en de staat van baten en lasten van NMF Limburg _____
over enig boekjaar. _____
- Jaarverslag: het bestuursverslag en de jaarrekening samen. _____
- Schriftelijk: bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar _____
communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan _____
worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid _____
kan worden vastgesteld. _____
- Statuten: de statuten van NMF Limburg. _____

NAAM EN ZETEL, ORGANEN _____

ARTIKEL 2 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Natuur en Milieufederatie Limburg**. _____
Zij handelt mede onder de naam: NMF Limburg _____
2. NMF Limburg heeft haar zetel in de gemeente Maastricht. _____
3. De organen van de stichting bestaan uit: _____
 - a. het bestuur; _____
 - b. de raad van toezicht. _____

DOEL _____

ARTIKEL 3 _____

1. NMF Limburg heeft als doel het bevorderen van een duurzame verhouding _____
tussen de mens en zijn omgeving, met daarbij een speciale zorg voor de _____
natuur, het landschap en het milieu in de provincie Limburg, en voorts al _____
hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort _____
en/of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
Deze doelstelling omvat mede de verbetering, de bescherming en het behoud _____
van de kwaliteit van de natuur, het landschap, de flora en fauna, het milieu en _____
het klimaat. Hiertoe behoren mede de aandachtsgebieden lucht, water, _____
bodem, leefomgeving, gezondheid, veiligheid, energie en natuurlijke _____
(hulp)bronnen. _____
2. NMF Limburg tracht dit doel te bereiken door zelf activiteiten en projecten uit te _____
voeren en door het handelen van - of nalaten van handelen door - overheden, _____
bedrijven, (maatschappelijke) organisaties en particulieren te beoordelen, _____
beïnvloeden en begeleiden. _____
3. In primaire zin is het werkgebied van NMF Limburg de provincie Limburg. _____
Daarnaast kan NMF Limburg (provincie- en lands)grensoverschrijdende _____
activiteiten ontwikkelen, zulks voor zover dat in overeenstemming of in lijn is _____
met de in dit artikel omschreven doel en activiteiten of voor zover die _____
activiteiten door NMF Limburg zijn vastgelegd in plannen dan wel passen _____
binnen door het door NMF Limburg gevoerde beleid. _____
4. NMF Limburg beoogt werkzaam te zijn als algemeen nut beogende instelling _____
in de zin van artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen. _____
NMF Limburg heeft niet ten doel het maken van winst. _____

5. NMF Limburg streeft haar doel na, onafhankelijk van enige politieke, _____ levensbeschouwelijke of maatschappelijke overtuiging. _____
6. In de verwezenlijking van haar doel zal NMF Limburg: _____
 - a. organisaties en personen, die ter verwezenlijking van bovenstaand doel _____ activiteiten ondernemen, ondersteunen en stimuleren, dit mede ter _____ bevordering van de kennis en zelfwerkzaamheid van deze organisaties en _____ personen; _____
 - b. milieubewust gedrag bevorderen door middel van educatie, voorlichting en _____ informatieverstrekking; _____
 - c. adviezen uitbrengen, overleg voeren en op andere wijze participeren in _____ besluitvormingstrajecten; _____
 - d. zo nodig, zulks naar eigen oordeel, de publieke opinie mobiliseren dan wel _____ juridische procedures voeren; _____
 - e. zo nodig, zulks naar eigen oordeel, zienswijzen, bedenkingen, bezwaar- en _____ beroepsschriften indienen en/of alle noodzakelijke bestuursrechtelijke _____ procedures voeren, met inbegrip van mediationtrajecten; _____
 - f. alle andere wettige middelen kunnen aanwenden; _____
 - g. in rechte optreden. _____

VERMOGEN, GELDMIDDELEN _____

ARTIKEL 4 _____

1. Het vermogen van NMF Limburg dient ter verwezenlijking van het doel van _____ NMF Limburg. _____
2. De geldmiddelen van NMF Limburg bestaan uit: _____
 - a. subsidies en soortgelijke bijdragen; _____
 - b. baten van fondsen en reserveringen; _____
 - c. vergoedingen voor, door of namens NMF Limburg verrichte _____ werkzaamheden; _____
 - d. de bijdragen van de Aangesloten organisaties en begunstigers; _____
 - e. baten uit schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
 - f. alle andere baten. _____
3. De bestuurder kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van _____ boedelbeschrijving. _____
4. De bestuurder draagt zorg voor het opstellen van een financieel reglement. _____ Hierin wordt in ieder geval vastgelegd: _____
 - a. op welke wijze de geldmiddelen van NMF Limburg worden beheerd; _____
 - b. wat het beleggingsbeleid van NMF Limburg is. _____

BESTUUR _____

ARTIKEL 5 _____

1. NMF Limburg kent een bestuur dat bestaat uit een (1) natuurlijk persoon, die _____ wordt aangeduid met de term 'het bestuur' of 'bestuurder'. _____
2. Het bestuur wordt in de hoedanigheid van bestuurder benoemd, geschorst en _____ ontslagen door de raad van toezicht. _____

De benoeming van het bestuur geschiedt met inachtneming van de door de _____ raad van toezicht vastgestelde profielschets. _____

Hieraan gerelateerde afspraken, waaronder de periode van benoeming, _____ worden vastgelegd in het bestuursreglement. _____
3. Het bestuur heeft door middel van schriftelijke instemming, verklaard _____

- toepassing te geven en zich gebonden te achten aan de bepalingen van de _____
statuten en het bestuursreglement. _____
4. De bezoldiging en de overige arbeidsvoorwaarden van de bestuurder worden _____
door de raad van toezicht vastgesteld en vastgelegd in een _____
arbeidsovereenkomst. _____
Het salaris en de overige arbeidsvoorwaarden van de bestuurder hebben _____
betrekking op de arbeidsrechtelijke relatie van de bestuurder met NMF _____
Limburg. _____
5. De functie van bestuurder is onverenigbaar met een functie als: _____
- a. gemeenteraadslid, _____
 - b. lid van een College van Burgemeester en Wethouders, _____
 - c. lid van de Provinciale Staten of het College van Gedeputeerde Staten, _____
 - d. lid van het bestuur of toezichthoudend orgaan van een bovengemeentelijk —
samenwerkingsverband, _____
 - e. lid van de Eerste Kamer of Tweede Kamer, _____
 - f. lid van een algemeen bestuur of dagelijks bestuur van een Waterschap. _____
 - g. een bestuurder, oprichter, aandeelhouder, lid van de raad van toezicht of —
werknemer van: _____
 - i. een entiteit die subsidie verleent of baten van fondsen verstrekt aan —
NMF Limburg of dat de afgelopen drie jaar heeft gedaan; _____
 - ii. een entiteit waarmee NMF Limburg op structurele wijze op geld _____
waardeerbare rechtshandelingen verricht; _____
 - iii. een instelling die eenzelfde of gelijksoortig doel heeft als NMF _____
Limburg, zulks naar oordeel van de raad van toezicht. _____
 - h. Het hebben van zakelijke belangen of relaties met NMF Limburg anders —
dan vanuit de hoedanigheid als bestuurder. _____
6. In geval van ontstentenis of belet van de bestuurder wordt NMF Limburg _____
tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door de raad van toezicht _____
steeds daartoe moet zijn aangewezen. _____
Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden wordt de _____
aangewezen persoon met de bestuurder gelijkgesteld. Er is sprake van _____
ontstentenis als een vacature ontstaat door aftreden of ontslag waarbij geen _____
directe opvolger is benoemd of door overlijden van de bestuurder. Van belet is —
in elk geval sprake indien de bestuurder wegens ziekte of onbereikbaarheid _____
langer dan één week tijdelijk niet bevoegd of in staat is de aan een bestuurder —
bij of krachtens de wet, de statuten of de reglementen van NMF Limburg _____
toegekende taken of bevoegdheden uit te oefenen. _____
7. De bestuurder kan te allen tijde worden geschorst en ontslagen door de raad _____
van toezicht. Een schorsing geldt ten hoogste twee maanden, tenzij de raad _____
van toezicht voor de afloop van die periode heeft besloten de termijn eenmalig —
met ten hoogste twee maanden te verlengen. De geschorste bestuurder wordt —
in de gelegenheid gesteld zich tegenover de raad van toezicht te _____
verantwoorden en zich daarbij door een raadspersoon te laten bijstaan. Indien —
de raad van toezicht niet besluit de geschorste bestuurder te ontslaan dan wel —
indien de schorsingstermijn niet tijdig wordt verlengd, vervalt de schorsing. _____
8. Wanneer de bestuurder op enig moment mocht komen te ontbreken en de _____
raad van toezicht zou hebben nagelaten in de vacature te voorzien, kan die _____

voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere _____
belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie, mits: _____
a. de raad van toezicht niet binnen drie maanden na het moment van _____
ontbreken is gestart met het proces om in de vacature te voorzien; _____
b. de raad van toezicht niet binnen zes maanden na het moment van _____
ontbreken in de vacature heeft voorzien door middel van bekendmaking _____
van de benoeming. _____

9. Een bestuurder houdt op bestuurder te zijn: _____
a. door overlijden; _____
b. door zijn vrijwillig aftreden; _____
c. doordat hij failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt; _____
d. doordat de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem – al dan – _____
niet voorlopig – van toepassing wordt verklaard; _____
e. door zijn onder curatele stelling, alsmede door een rechterlijke beslissing _____
waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind _____
over een of meer van zijn goederen wordt ingesteld; _____
f. door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht; _____
g. door zijn ontslag verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet _____
voorzien; _____
h. voor zover een bestuurder voor een bepaalde periode (tijdelijk) is _____
benoemd, door afloop van die periode. _____

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR _____

ARTIKEL 6A _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van _____
zijn taak richt deze zich naar het belang van de stichting en de daaraan _____
verbonden organisatie. _____
2. Het bestuur stelt ten minste een keer per jaar de raad van toezicht schriftelijk _____
op de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, van de algemene _____
en financiële risico's en van de gebruikte beheers- en controlesystemen. _____
3. De raad van toezicht kan een bestuursreglement vaststellen waarbij nader _____
wordt bepaald met welke taak het bestuur meer in het bijzonder zal worden _____
belast alsmede een nadere taakverdeling tussen het bestuur en de raad van _____
toezicht. In het reglement wordt aangegeven welke duidelijk omschreven _____
besluiten aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht worden _____
onderworpen. Het ontbreken van deze goedkeuring tast de _____
vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur niet aan behoudens die _____
gevallen als vermeld in lid 4 van dit artikel. _____
4. Het bestuur is slechts na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad _____
van toezicht bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen of tot het _____
aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk _____
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____
zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____

VERTEGENWOORDIGING VAN HET BESTUUR _____

ARTIKEL 6B _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. Het bestuur kan volmacht verlenen aan derden om de stichting binnen de _____

- grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____
3. Het bestuur kan een reglement aangesloten organisaties vaststellen waarin _____ nadere regels zijn opgenomen ten aanzien van werkwijze, samenstelling en _____ taakuitoefening door en ten behoeve van de aangesloten organisaties. De _____ aangesloten organisaties dienen in te stemmen met het reglement. _____
4. Tegen een handelen in strijd met het in artikel 6A lid 4 bepaalde kan tegen _____ derden beroep worden gedaan. _____

VERGADERINGEN EN BESLUITVORMING DOOR HET BESTUUR _____

ARTIKEL 7 _____

1. De bestuurder kan buiten vergadering besluiten nemen. _____
2. Besluiten van de bestuurder worden schriftelijk vastgelegd. _____
3. De volgende besluiten van de bestuurder zijn de aan de goedkeuring van de _____ raad van toezicht onderworpen: _____
- a. de vaststelling en de wijziging van het jaarwerkplan en het _____ meerjarenbeleidsplan; _____
- b. de vaststelling en de wijziging van de begroting en financiële _____ meerjarenraming; _____
- c. de vaststelling van het jaarverslag; _____
- d. de oprichting van een nieuwe rechtspersoon alsmede de vaststelling van _____ de statuten van een nieuwe rechtspersoon; _____
- e. statutenwijziging of ontbinding van NMF Limburg; _____
- f. fusie of splitsing van NMF Limburg. _____
4. Het bestuur kan geen besluit nemen indien het bestuur daarbij een direct of _____ indirect belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de _____ met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan _____ worden genomen wordt het besluit genomen door de raad van toezicht. _____

RAAD VAN TOEZICHT _____

ARTIKEL 8 _____

1. NMF Limburg kent een raad van toezicht, bestaande uit maximaal vijf (5) _____ natuurlijke personen. _____
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd, geschorst en ontslagen _____ door de (overige leden van de) raad van toezicht. De benoeming van leden _____ van de raad van toezicht geschiedt met inachtneming van de door de raad van _____ toezicht vastgestelde profielschetsen, rekening houdend met de procedures _____ zoals vastgesteld in het reglement van de raad van toezicht. _____
3. Indien door enige omstandigheid één of meer leden van de raad van toezicht _____ komen te ontbreken, vormen de overgebleven leden, zolang ten minste één lid _____ van de raad van toezicht in functie is, een bevoegd college tot in de _____ vacature(s) is voorzien, met een maximale termijn van zes (6) maanden. _____
4. Leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een eerste termijn van _____ vier (4) jaar. Herbenoeming is eenmaal mogelijk, voor een tweede termijn van _____ vier (4) jaar. Bij herbenoeming wordt conform de procedures in het reglement _____ raad van toezicht rekening gehouden met de wijze waarop de kandidaat zijn _____ functie heeft vervuld. Alvorens een besluit tot herbenoeming wordt genomen, _____ worden hierover de medewerkers en de aangesloten organisaties gehoord. Na _____ het verstrijken van de maximale zittingstermijn kan een (voormalig) lid slechts _____ opnieuw worden benoemd na een tussenpoos van minimaal vier (4) jaar. _____

5. Bij benoeming wordt gestreefd naar een diverse samenstelling (die _____ onafhankelijk is gewaarborgd in lid 9 van dit artikel). De procedure van werving — en benoeming is vastgelegd in het reglement van de raad van toezicht. _____
6. Een lid van de raad van toezicht wordt benoemd door de (overige leden van _____ de) raad van toezicht uit een niet-bindende voordracht van een of meerdere _____ kandidaten door de medewerkers van NMF Limburg. _____
7. Een lid van de raad van toezicht wordt benoemd door de (overige leden van _____ de) raad van toezicht uit een niet-bindende voordracht van een of meerdere _____ kandidaten, opgesteld door de aangesloten organisaties. _____
8. Mochten geldige voordrachten als bedoeld in lid 7 en 8 niet resulteren in _____ benoeming, dan rust op de raad van toezicht de plicht dit op basis van de _____ wettelijke, statutaire en reglementaire vereisten en/of aan de vacature _____ voorafgaand gepubliceerde vacaturetekst deugdelijk te motiveren aan de _____ voordragers. De voordragers hebben vervolgens de gelegenheid een nieuwe _____ voordracht te doen, telkens weer, tenzij er drie maanden zijn verstreken na het — eerste besluit van de raad van toezicht om niet tot benoeming over te gaan, _____ waarna het de raad van toezicht vrij staat de vacature zelf in te vullen. _____
9. Alle leden van de raad van toezicht functioneren zonder last of ruggenspraak. —
10. Een functie in de raad van toezicht is onverenigbaar met: _____
 - a. het zijn van: _____
 - i. bestuurder van NMF Limburg; _____
 - ii. voormalig bestuurder van NMF Limburg, tenzij het te benoemen lid _____ van de raad van toezicht al minimaal vier jaar aansluitend geen _____ bestuurder van NMF Limburg meer is of benoeming plaatsvindt _____ binnen de periode van vier weken na de statutenwijziging waarin NMF — Limburg voor het eerst een raad van toezicht kreeg. _____
 - iii. werknemer van NMF Limburg; _____
 - iv. voormalig werknemer van NMF Limburg, tenzij de te benoemen lid _____ van de raad van toezicht al minimaal vier jaar aansluitend geen _____ werknemer van NMF Limburg meer is; _____
 - v. familie van een ander lid van de raad van toezicht, van de bestuurder — of van een werknemer van NMF Limburg, waarbij onder familie in dit — verband moet worden verstaan: bloed- en aanverwanten tot en met _____ de vierde graad, waarbij samenwoning wordt gezien als een huwelijk; —
 - vi. partner of hebben van een relatie met een ander lid van de raad van — toezicht, met de bestuurder of een medewerker van NMF Limburg, _____ waarbij onder relatie in dit verband moet worden verstaan: een _____ huwelijk, geregistreerd partnerschap en samenwonend dan wel op _____ andere wijze een gezamenlijke huishouding voerend; _____
 - b. een functie als: _____
 - i. lid van een College van Burgemeester en Wethouders, _____
 - ii. lid van de Provinciale Staten of het College van Gedeputeerde _____ Staten, _____
 - iii. lid van het bestuur of toezichthoudend orgaan van een _____ bovengemeentelijk samenwerkingsverband, _____
 - iv. lid van een algemeen bestuur of dagelijks bestuur van een _____ Waterschap; _____

- v. lid van het bestuur of werknemer van de landelijke of een andere _____ provinciale Natuur en Milieufederatie; _____
 - vi. lid van het bestuur van een Aangesloten organisatie; _____
 - c. een bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer _____ van: _____
 - i. een entiteit die subsidie verleent of baten van fondsen verstrekt aan _____ NMF Limburg of dat de afgelopen drie jaar heeft gedaan; _____
 - ii. een entiteit waarmee NMF Limburg op structurele wijze op geld _____ waardeerbare rechtshandelingen verricht; _____
 - iii. een instelling die eenzelfde of gelijksoortig doel heeft als NMF _____ Limburg, zulks naar oordeel van de raad van toezicht; _____
 - d. het hebben van zakelijke belangen of relaties met NMF Limburg anders _____ dan vanuit de hoedanigheid als lid van de raad van toezicht. _____
- Uitzondering op de onverenigbaarheid zoals benoemd in dit lid is de functie _____ van bestuurder van de Steunstichting Milieufederatie Limburg, ingeschreven _____ bij Kamer van Koophandel onder nummer 41074150. Een lid van de raad van _____ toezicht treedt af op het moment dat hij in de situatie verkeert dat sprake is van _____ onverenigbaarheid volgens dit lid. _____
- 11. De raad van toezicht functioneert onbezoldigd. Kosten, mits redelijk en vooraf _____ goedgekeurd, worden aan de leden van de raad van toezicht op vertoon van _____ de bewijsstukken vergoed. Aan de leden van de raad van toezicht kan een _____ niet-bovenmatig vacatiegeld worden toegekend. _____
 - 12. De raad van toezicht kan een lid van de raad van toezicht ontslaan of _____ schorsen. Een besluit tot schorsing of ontslag van een lid van de raad van _____ toezicht wordt genomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte _____ stemmen – waarbij de stem van het desbetreffende lid hierbij buiten _____ beschouwing wordt gelaten – genomen in een vergadering waarin alle leden, _____ behoudens eventueel het desbetreffende lid, aanwezig zijn. Een besluit tot _____ schorsing vervalt van rechtswege indien de raad van toezicht niet binnen drie _____ maanden na de schorsing overgaat tot ontslag. Het lid over wiens schorsing of _____ ontslag wordt beraadslaagd, moet in de vergadering de gelegenheid worden _____ geboden om te worden gehoord en heeft het recht zich te verdedigen of te _____ verantwoorden. _____
 - 13. Een lid van de raad van toezicht houdt op lid te zijn: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken); _____
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt; _____
 - d. doordat de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem – al dan _____ niet voorlopig – wordt verklaard; _____
 - e. door zijn onder curatele stelling, alsmede door een rechterlijke beslissing _____ waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind _____ over een of meer van zijn goederen wordt ingesteld; _____
 - f. door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht krachtens een besluit _____ genomen door alle overige leden van de raad van toezicht; _____
 - g. door zijn ontslag verleend door de rechtbank in alle gevallen in de wet _____ voorzien; _____
 - h. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij was benoemd. _____

TAAK EN BEVOEGDHEDEN VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

ARTIKEL 9

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken in de stichting en de met haar verbonden organisatie. Hij staat het bestuur gevraagd en ongevraagd met raad terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
2. De raad van toezicht kan één of meer personen uit zijn midden of een deskundige aanwijzen om specifieke taken uit te voeren. De raad van toezicht kan zich ook door deskundigen laten bijstaan voor rekening van de stichting.
3. De raad van toezicht stelt een raad van toezicht reglement vast waarin nadere regels zijn opgenomen ten aanzien van werkwijze, samenstelling en taakuitoefening.
4. Ieder lid van de raad van toezicht heeft toegang tot systemen die bij NMF Limburg in gebruik zijn.

VERGADERINGEN VAN EN BESLUITVORMING VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

ARTIKEL 10

1. De raad van toezicht benoemt een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter die eerstgenoemde bij diens afwezigheid vervangt uit zijn midden. De voorzitter benoemt al dan niet uit zijn midden een secretaris en treft een regeling voor diens vervanging. Bij afwezigheid van de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter in een vergadering wijst de vergadering zelf een voorzitter aan. De voorzitter en secretaris kunnen dezelfde persoon zijn.
2. Elk lid van de raad van toezicht heeft in de vergadering van de raad van toezicht één stem.
3. De raad van toezicht vergadert ten minste vier (4) keer per jaar, of vaker indien nodig.
De raad van toezicht vergadert zo dikwijls de meerderheid van zijn leden of de voorzitter – indien die is benoemd – dit nodig acht.
4. De oproeping geschiedt – onder vermelding van de te behandelen punten – door de voorzitter van de raad van toezicht en ingeval van zijn ontstentenis of belet door een van de andere leden van de raad van toezicht met inachtneming van een oproepingstermijn van ten minste acht dagen, de dag van oproep en van vergadering niet meegerekend.
5. Vergaderingen van de raad van toezicht kunnen worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig andere communicatiemiddel, mits elk deelnemend lid van de raad van toezicht door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord. De vergaderomstandigheden worden nader geregeld in het raad van toezicht reglement.
6. Alle besluiten van de raad van toezicht worden genomen:
 - i. in een vergadering van de raad van toezicht: met meerderheid van stemmen door de aanwezige en stemgerechtigde leden, mits in die vergadering meer dan de helft van de leden van de raad van toezicht aanwezig is. Bij staken van stemmen is het voorstel verworpen;
 - j. buiten een vergadering van de raad van toezicht: bij schriftelijk besluit dat

door ieder lid van de raad van toezicht in gelijke of nagenoeg gelijke vorm —
is ondertekend. —

7. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en —
besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect belang heeft dat —
tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden —
organisatie. Wanneer de raad van toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, —
wordt het besluit genomen door de raad van toezicht onder schriftelijke —
vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. —
8. De vergaderingen van de raad van toezicht, behalve de jaarlijkse —
zelfevaluatiebijeenkomst, vinden plaats in aanwezigheid van de bestuurder. —
De bestuurder heeft geen stemrecht in de gecombineerde vergadering. De —
raad van toezicht kan met argumenten omkleed, besluiten een vergadering te —
houden buiten aanwezigheid van de bestuurder. —
9. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het —
bestuur en de raad van toezicht gelijkelijk bevoegd. —

AANGESLOTEN ORGANISATIES —

ARTIKEL 11 —

1. De stichting kent Aangesloten organisaties. —
2. Nadere regels omtrent de Aangesloten organisaties worden neergelegd in een —
door het bestuur op te stellen reglement. —

BEGUNSTIGERS —

ARTIKEL 12 —

Begunstigers zijn die personen en organisaties die -zonder tegenprestatie en —
zonder verdere rechten en verplichtingen- NMF Limburg willen ondersteunen en —
die zich als zodanig bij NMF Limburg hebben gemeld en door deze zijn —
geaccepteerd. —

BOEKJAAR EN JAARREKENING —

ARTIKEL 13 —

1. Het boekjaar van NMF Limburg is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. De bestuurder sluit per de laatste dag van elk boekjaar de boeken van NMF —
Limburg en maakt daaruit de Jaarrekening over het geëindigde boekjaar op. —
Deze wordt, vergezeld met het bestuursverslag, als Jaarverslag ter vaststelling —
aangeboden aan de raad van toezicht. —
3. De raad van toezicht stelt het jaarverslag, waarin opgenomen de jaarrekening, —
vast en ten blijke daarvan wordt de Jaarrekening vervolgens —
medeondertekend door de leden van de raad van toezicht. —
4. De raad van toezicht is bevoegd de bestuurder decharge te verlenen voor zijn —
bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins —
aan de raad van toezicht bekend is gemaakt. —
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, —
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de wettelijke —
bewaartermijn, met een minimum van zeven jaar, te bewaren. —
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op —
papier gestelde Jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden —
overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en —
volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige —
bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden —

gemaakt. _____

STATUTENWIJZIGING

ARTIKEL 14

1. De raad van toezicht is bevoegd te besluiten de statuten te wijzigen. _____
2. Een dergelijk besluit kan slechts worden genomen met een meerderheid van _____ ten minste twee/derde (2/3) van de geldig uitgebrachte stemmen in een _____ vergadering (gekwaliceerde meerderheid) waarin ten minste twee/derde (2/3) van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is _____ (gekwaliceerde quorum). _____
3. Wijzigingen van reglementen dienen steeds in overeenstemming te zijn met de statuten. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING

ARTIKEL 15

1. De raad van toezicht is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Een dergelijk besluit kan slechts worden genomen met een meerderheid van _____ ten minste twee/derde (2/3) van de geldig uitgebrachte stemmen in een _____ vergadering (gekwaliceerde meerderheid) waarin ten minste twee/derde (2/3) van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is _____ (gekwaliceerd quorum). _____
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het _____ liquidatiesaldo vastgesteld. _____
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurder. _____ Een batig saldo dat resteert na liquidatie en vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting moet ter beslissing van de vereffenaars worden _____ bestemd ten bate van een doel dat met het doel van de ontbonden stichting in _____ overeenstemming is dan wel worden overgedragen aan een door de _____ Inspecteur Registratie en Successie als algemeen nut beogende instelling _____ gerangschikte rechtspersoon. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____ ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder _____ berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn voorts de bepaling van Titel 1 Boek 2 van het Burgerlijk _____ Wetboek van toepassing. _____

SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 16

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist _____ het bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____ communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____

SLOTVERKLARING

1. Ten slotte verklaart de verschenen persoon dat de raad van toezicht voor de _____ eerste maal bestaat uit één (1) lid. _____
2. Voor de eerste maal wordt tot lid van de raad van toezicht benoemd: _____
 - mevrouw Catharina Maria Mechtilda Leonarda Bontemps - Hommen, _____ geboren te Heerlen op zeven maart negentienhonderd achtenveertig, _____ wonende te 5851 AC Afferden L, gemeente Bergen, Spitsbrug 5, _____ gehuwd. _____



AANGEHECHT STUK _____

Aan deze akte wordt het navolgende stuk gehecht: _____

- besluit tot statutenwijziging. _____

SLOT AKTE _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

De identiteit van de verschenen persoon is, voor zover nodig, door mij, notaris, _____
vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE, _____

in minuut opgemaakt, is verleden te Beek op de datum als aan het begin van deze _____
akte vermeld. _____

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en het geven van een _____
toelichting daarop aan de verschenen persoon heeft deze verklaard van de inhoud _____
van deze akte te hebben kennis genomen, daarmee in te stemmen en op volledige _____
voorlezing van de akte geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen _____
persoon ondertekend. _____

Onmiddellijk daarna is deze akte door mij, notaris, ondertekend om veertien uur en _____
veertig minuten. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

