



Jaarverslag

2025

A decorative dotted line in a light yellow color, starting from the left edge, curving upwards and then downwards, ending near the center of the top of the page.

Samen voor een mooi en duurzaam Limburg.

Sinds 1971.

Voorwoord

Niet alleen onze Limburgse natuur en het milieu kampen met uitdagingen, maar ook NMF Limburg zelf heeft te maken gehad met een bewogen jaar. Een jaar met uitdagingen en afscheid, maar daar tegenover staat ook een jaar met verbinding.

We zijn overgegaan van een bestuursmodel naar een raad van toezichtmodel. Uiteindelijk leidde dit naar een organisatie die verder is geprofessionaliseerd, maar die overgang verliep niet zonder een aantal uitdagingen.

Door in dialoog te blijven met alle betrokken partijen, zowel binnen als buiten de organisatie, werkten we samen aan een toekomstgerichte organisatie. Medio 2025 zijn de nieuwe statuten ingevoerd en zijn er met stakeholders formele afspraken gemaakt over samenwerking en communicatie.

Ik dank het team en de voorzitter Marij Bontemps-Hommen voor de veerkracht, de inzet en betrokkenheid waarmee ze samen met mij op weg zijn gegaan. Ik dank ook het voormalige bestuur en mijn voorganger Pascale Plusquin voor de inzet en betrokkenheid bij NMF Limburg.

Ook het dagdagelijkse werk van NMF Limburg heeft natuurlijk niet stilgestaan in 2025. Klimaatverandering, biodiversiteitsverlies en druk op de leefomgeving blijven op de agenda staan.

Voor ons was en is het dus vanzelfsprekend dat we ons inzetten voor een Limburg waarin natuur, milieu en een

gezonde leefomgeving een evidente plek krijgen in de keuzes die vandaag worden gemaakt.

Dat deden we door onze stem te laten horen in ruimtelijke plannen en beleid, door samen te werken met overheden, maatschappelijke organisaties, inwoners en vrijwilligers, en door initiatieven te starten en te ondersteunen die bijdragen aan natuurherstel, biodiversiteit en een duurzame toekomst. Daarbij ervoeren we opnieuw dat de voornaamste resultaten ontstaan wanneer mensen elkaar weten te vinden, ook als belangen niet altijd hetzelfde zijn.

De drukfactoren die de natuur en milieu ervaart vragen niet om oplossingen van één partij, maar om gezamenlijke verantwoordelijkheid. Voor mij staat verbinding dus aan kop van 2025 en met die energie en betrokkenheid kijken we hoopvol vooruit.

Harry Boesten

Directeur-bestuurder

Natuur en Milieufederatie Limburg



Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Bestuursverslag.....	5
Over NMF Limburg.....	6
Onze missie.....	6
Doelstelling.....	6
Meerjarenbeleid 2024-2028.....	6
Activiteit naar impact	7
Betrokkenheid bij provinciale beleidstrajecten ★	7
Workshop samen meten met RIVM ★	8
Groen Evenement: Food.Film.Fest Weert ★	8
Symposium als startschot Project Zoem Zone Limburg.....	8
Workshop nectarindex ★	9
Groen evenement: vinden en binden van vrijwilligers ★	9
Samenwerking kennisinstelling in de regio: OU Heerlen ★	9
Masterclass Energieboswachters.....	9
Workshops energiemix van de toekomst.....	10
Regionale Energie Strategiën (RES).....	10
Campagne: Zoem Zone Limburg ★	11
Campagne: Groen Boeren ★	11
Organisatie en bedrijfsvoering.....	12
Geldmiddelen.....	12
CBF-keurmerk.....	12
ANBI-erkenning.....	12
Financiële steun.....	12
Governance.....	13
Het team en vrijwilligers.....	15
Aangesloten organisaties.....	15
Verbonden partijen.....	16
Landelijk koepelorganisatie en provinciale organisaties	16
Duurzame bedrijfsvoering.....	16
Financiële administratie.....	16
Integriteitsbeleid.....	16
Verslag extern vertrouwenspersoon.....	17
Klachtenprocedure.....	18
Planning en Control.....	19
Cyclisch plannen, controleren en verantwoorden	19
Risicomanagement.....	19
Begroting 2026.....	23
Vooruitblik 2026.....	25

Jaarrekening.....	27
Toelichting op de cijfers.....	49
<i>Baten</i>	49
<i>Lasten</i>	49
<i>Exploitatieresultaat</i>	49
<i>Bestemmingsreserves</i>	49
<i>Exploitatiereserve</i>	50
<i>Solvabiliteit</i>	50
<i>Liquiditeit – financieringsbehoeftes</i>	50
<i>Norm beheer en administratie</i>	50
<i>Subsidievoorwaarden</i>	50
<i>Bezoldiging directie</i>	50
Accountantsverklaring.....	52
Bijlagen.....	57

Bestuursverslag

Over NMF Limburg

Statutaire naam

Stichting Natuur en
Milieufederatie Limburg

Vestigingsplaats

Maastricht

Rechtsvorm

Stichting

Onze missie

Natuur en Milieufederatie Limburg (NMF Limburg) staat voor een gezond en schoon milieu, een vitale en rijke natuur, een gevarieerd landschap en een circulaire samenleving in Limburg en de aangrenzende Euregio. Sinds de oprichting in 1971 doet NMF Limburg dit onafhankelijk van enige politieke, levensbeschouwelijke of maatschappelijke overtuiging, samen met haar achterban. Voor alle Limburgers van nu én de generaties na ons.

Doelstelling

NMF Limburg heeft onderstaand doel, vastgelegd in de statuten:

“NMF Limburg heeft als doel het bevorderen van een duurzame verhouding tussen de mens en zijn omgeving, met daarbij een speciale zorg voor de natuur, het landschap en het milieu in de provincie Limburg, en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Deze doelstelling omvat mede de verbetering, de bescherming en het behoud van de kwaliteit van de natuur, het landschap, de flora en fauna, het milieu en het klimaat. Hiertoe behoren mede de aandachtsgebieden lucht, water, bodem, leefomgeving, gezondheid, veiligheid, energie en natuurlijke (hulp)bronnen.”

Meerjarenbeleid 2024-2028

NMF Limburg werkt vanuit een strategisch meerjarenbeleid. In 2024 is voor de periode 2024-2028 een meerjarenbeleidsplan vastgesteld. Elk jaar wordt ons meerjarenbeleid bij de totstandkoming van het jaarprogramma geëvalueerd en waar nodig geactualiseerd. Hierbij gebruiken we input van onze achterban, ons bestuur en onze stakeholders. Op deze wijze blijft het meerjarenbeleid actueel.

In het jaarprogramma 2025 zijn 7 doelen benoemd die de basis vormen voor dat jaarprogramma:

1. Versterk het netwerk met achterban en stakeholders
2. Zuinig en zorgvuldig zijn op onze leefomgeving en onze bronnen
3. Bescherm en herstel de natuur en creëer meer biodiversiteit elders
4. Versnel de transitie landbouw naar duurzame, natuur- en milieuvriendelijke voedselproductie
5. Stimuleer de energietransitie én bewaak de kwaliteit van natuur en landschap
6. Besteed extra aandacht aan de transitie van het watersysteem
7. Zet sterk in op circulaire samenleving

Activiteit naar impact

De Natuur en Milieufederatie Limburg zet zich in voor een mooie en duurzame provincie. In het jaarprogramma beslist de organisatie hoe ze dat doen en wat dat voor ze betekent. In dit jaarverslag geeft NMF Limburg een indruk van haar inzet gedurende het jaar: van activiteit naar impact.

Voor 2025 zijn vijf werkvelden benoemd waarbinnen doelen, activiteiten en werkzaamheden een plek kregen. Dit zijn:

- Landbouw, water en milieu
- Natuur, landschap en ruimtelijke ordening
- Energie en circulariteit
- Achterban, netwerk en communicatie
- Thema-overstijgende onderwerpen en organisatie

Binnen deze werkvelden zet NMF Limburg zich in voor een gezonde leefomgeving en een toekomstbestendig Limburg. Daarbij wordt samengewerkt met overheden, kennisinstellingen, maatschappelijke partners en inwoners aan oplossingen die bijdragen aan natuurherstel, klimaatadaptatie en een sterke verbinding tussen Limburgse natuur & milieu en de leefomgeving. De activiteiten hieronder geven een indruk van de inzet in 2025 en vormen slechts een kleine greep uit de activiteiten, bijeenkomsten en samenwerkingen waarin NMF Limburg actief was.

★ = Onderdeel van exploitatiesubsidie Provincie Limburg

Betrokkenheid bij provinciale beleidstrajecten ★

In 2025 was NMF Limburg als samenwerkingspartner betrokken bij verschillende provinciale beleidstrajecten. In een vroeg stadium kon NMF Limburg meedenken over de Provinciale Omgevingsvisie en brachten ze aandachtspunten in op het gebied van natuur, leefomgeving, landbouw en water.

Daarnaast leverde de organisatie inhoudelijke bijdragen aan de verdere uitwerking van de Agrarische Blijversaanpak Limburg, het Convenant Zoetwater en het Limburgs Offensief Stikstof. Binnen dit laatste traject benadrukte de organisatie steeds het belang van geborgde maatregelen, stevige monitoring en tijdige bijsturing om daadwerkelijk resultaat te boeken voor natuurherstel en stikstofreductie. Vanuit haar verbindende rol bracht de organisatie hierbij kennis, praktijkervaring en signalen uit het netwerk samen, met als doel te komen tot toekomstbestendig beleid dat rekening houdt met zowel ecologische als maatschappelijke belangen.

Workshop samen meten met RIVM ★

In juni 2025 organiseerde NMF Limburg de Workshop Samen Meten, samen met het RIVM. Deelnemers leerden hoe zij betrouwbaar lucht-, water- en geluidskwaliteit kunnen monitoren met betaalbare sensoren. Ook verkregen deelnemers praktische handvatten voor eigen meetactiviteiten in hun leefomgeving. Naast inspirerende praktijkvoorbeelden stond het samenwerken aan een meetplan centraal. Met deze workshop versterkte NMF Limburg burgerparticipatie in milieumeting en droegen ze bij aan meer lokale kennis over de kwaliteit van de leefomgeving.

Groen Evenement: Food.Film.Fest Weert ★

Op 27 november organiseerden NMF Limburg en Herenboeren Land van Weert een filmavond in NMC Weert rond de documentaire Feeding Tomorrow. Vooraf vond de kleinschalige sessie 'Gezond Voedsel Weert' plaats met betrokken inwoners, boeren, ambtenaren en ondernemers. De aanwezigen verkenden waar Weert staat op het gebied van gezonde, lokale voeding en welke kansen er liggen. Aansluitend volgde de openbare vertoning binnen het landelijke Food.Film.Fest van Voedsel Anders, met ruimte voor gesprek en verdieping.

Symposium als startschot Project Zoem Zone Limburg

Op 13 februari 2025 vond het Symposium Bestuivers plaats, georganiseerd door Het Limburgs Landschap, de Nederlandse Bijenhoudersvereniging en NMF Limburg. De bijeenkomst bracht deskundigen en belanghebbenden samen om te bespreken hoe bestuivers beter beschermd kunnen worden en welke initiatieven bijdragen aan een gezonder ecosysteem. Tijdens het symposium introduceerde NMF Limburg het project Zoem Zone Limburg. Partners worden gevraagd zich voor vijf jaar te committeren aan het versterken van bestuiversvriendelijke gebieden.



Workshop nectarindex ★

Tijdens de ontmoetingsdag voor aangesloten organisaties zijn aanwezigen meegenomen in het verhaal van Zoem Zone Limburg. Ook werd toegelicht hoe de Nectarindex werkt en hoe deze methode kan worden gebruikt om de bloemenrijkdom en het nectaraanbod voor bestuivers in bermen te beoordelen. Daarnaast werd ingegaan op het belang van bijvriendelijk bermbeheer en hoe vrijwilligers kunnen bijdragen aan monitoring.

Groen evenement: vinden en binden van vrijwilligers ★

Op 14 november 2025 organiseerde NMF Limburg voor Groene Bondgenoten Limburg een bijeenkomst over het vinden en binden van vrijwilligers. Tijdens deze sessie verzorgde IVN Natuureducatie een presentatie over de veranderende rol van vrijwilligers en hoe organisaties hierop kunnen inspelen. Aan de hand van praktische modellen en voorbeelden werd ingegaan op motivaties van de 'nieuwe vrijwilliger', verschillende vrijwilligersrollen en manieren om mensen duurzaam te betrekken. Ook kwam de zogenoemde vrijwilligersreis aan bod: van eerste kennismaking tot langdurige betrokkenheid. De bijeenkomst bood deelnemers praktische handvatten en inspiratie om vrijwilligers binnen én buiten hun eigen organisatie beter te bereiken en te behouden.

Samenwerking kennisinstelling in de regio: OU Heerlen ★

In 2024 werkte NMF Limburg al samen met het adviesbureau Milieukunde van de Open Universiteit Heerlen. Na tevredenheid voerde een groepje van vijf studenten een opdracht uit over de natuurbarometer. Gezien deze fijne samenwerking met docenten en studenten van de open universiteit heeft NMF Limburg in 2025 opnieuw een vijftal studenten laten werken aan een opdracht. Ditmaal aan het onderwerp natuurcompensatie. *Hoe regelen andere landen om zich heen natuurcompensatie, andere provincies in Nederland? Wat zou een goede methode kunnen zijn om natuurcompensatie aan te pakken? Het Australische model? Of werkt dat in de praktijk niet? En als we het Australische model toepassen op Nederlandse casussen zoals Grandorse of VDL Nedcar, hoe staat het dan gesteld met de natuurcompensatie?* Allemaal vragen die zo goed mogelijk met literatuur zijn onderbouwd. Achteraf zijn de uitkomsten ook gedeeld en besproken met de Provincie Limburg. Naar succes is er in dit onderzoek ook gewerkt aan een natuurcompensatiekaart. Een student heeft dit ontwikkeld, en zijn onderzoek, en manier van aanpak wordt nu als inspiratie gebruikt voor de Provincie Limburg.

Masterclass Energieboswachters

In 2025 organiseerde NMF Limburg een masterclass Energieboswachters, gebaseerd op de uitgebreidere cursus Energieboswachter van de Natuur en Milieufederaties. Circa dertig deelnemers – variërend van natuurliefhebbers en beleidsmakers tot energieprofessionals – werden gedurende vier bijeenkomsten meegenomen in de actuele vraagstukken rond de energietransitie en natuurinclusieve energieopwekking. De masterclass bood verdieping op thema's zoals de inpassing van zon- en windprojecten in het landschap, ecologische meerwaarde en biodiversiteit, en stimuleerde kennisuitwisseling en netwerkvorming. De online bijeenkomsten droegen bij aan het versterken van expertise in Limburg op het snijvlak

van energie en natuur, met als uitgangspunt dat energieprojecten ook concreet kansen kunnen bieden voor natuurontwikkeling.

Workshops energiemix van de toekomst

NMF Limburg zet zich in voor een duurzame energievoorziening in Limburg in 2050. Om de door de mens veroorzaakte uitstoot van broeikasgassen tot nul terug te brengen, is een ingrijpende energietransitie onvermijdelijk. NMF Limburg stimuleert de overgang naar duurzame energiebronnen en zorgt ervoor dat dit niet ten koste gaat van de natuur en het landschap in Limburg. NMF Limburg publiceerde een stappenplan voor de Limburgse energiemix van de toekomst waarmee ze beleidsmakers ondersteunt bij het maken van verantwoorde keuzes op basis van een afwegingskader dat rekening houdt met ecologische, sociale en economische factoren.

Regionale Energie Strategien (RES)

Om de doelen uit het Klimaatakkoord (95% CO₂ reductie in 2050) te behalen moet de opwekking van duurzame energie de komende jaren worden opgeschaald. Om dit te bereiken is nauwe samenwerking tussen gemeentes, bewoners, het bedrijfsleven en maatschappelijke organisaties nodig. Hiervoor zijn belanghebbenden op regionaal niveau aan de slag gegaan om de Regionale Energie Strategien (RES) samen te stellen. NMF Limburg is betrokken bij de beide RES-regio's in Limburg als deelnemer in een klankbordgroep voor belanghebbenden.



Campagne: Zoem Zone Limburg ★

Het bijensymposium in februari 2025 was het startschot van het nieuwe project Zoem Zone Limburg. Dit initiatief van NMF Limburg bundelt in Zoem Zone Limburg verschillende krachten in een samenwerkingsverband van overheden, natuurorganisaties, maatschappelijke organisaties, (agrarische) bedrijven en burgers. De campagne liep het hele jaar rond en licht verschillende activiteiten binnen het project uit via sociale media: onder andere activiteiten om de hersteltuin in Schinnen bestuiversvriendelijker te maken, lezingen over plan van aanpak Zoem Zone Limburg, uitdeelacties van bloemzaad en fruitbomen, een workshop monitoring van bestuivers en het aanleggen van bijenburchten. Eind 2025 lanceerde de eerste nieuwsbrief van Zoem Zone Limburg. De campagne heeft een eigen huisstijl en bouwt in 2026 verder aan een herkenbare inzet voor het bestuiversnetwerk van Limburg.

Campagne: Groen Boeren ★

In 2025 voerde NMF Limburg een publiekscampagne rond natuur, voedsel en biodiversiteit. Met een artikel over een [Duurzame Valentijn](#) worden consumenten aangezet tot bewust kiezen voor lokale, biologische bloemen en het ondersteunen van gifvrije teelt. In november organiseerde NMF Limburg samen met partners een inspirerende filmavond over [de toekomst van ons voedsel](#) in het NMC Weert als onderdeel van het landelijke Food.Film.Fest. Daarnaast werden diverse projecten als [Hoaf143](#), over hoe biodiversiteit werkt op kleine biologische bedrijven in de kijker gezet. Ook werd het verhaal van [Voedselbos Natuurlijk Berghof](#) zichtbaar gemaakt waarin natuurlijke processen en bestuivers centraal staan. Deze campagne versterkte de verbinding tussen duurzame consumptiekeuzes, lokale voedselinitiatieven en natuurinclusieve landbouw.



Organisatie en bedrijfsvoering

Geldmiddelen

De geldmiddelen van NMF Limburg kunnen bestaan uit:

1. subsidies en soortgelijke bijdragen;
2. vergoedingen voor door of namens NMF Limburg verrichte werkzaamheden;
3. bijdragen van de aangesloten organisaties en donateurs;
4. baten uit schenkingen, erfstellingen en legaten;
5. baten van fondsen en reserveringen;
6. alle andere baten.

CBF-keurmerk

NMF Limburg heeft sinds 1 januari 2005 het CBF-keurmerk voor goede doelen. De CBF-erkenning wordt onderverdeeld in vijf categorieën, gebaseerd op de totale opbrengsten en complexiteit van de organisatie. NMF Limburg valt in categorie C.



ANBI-erkenning

NMF Limburg is sinds 1 januari 2010 door de belastingdienst aangewezen als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Dit houdt in dat een gift aan NMF Limburg onder voorwaarden fiscaal aftrekbaar is. Het mes snijdt daarbij aan twee kanten: NMF Limburg hoeft over deze gift ook geen belasting te betalen. Daardoor komen giften aan NMF Limburg geheel te goede aan de organisatie. Het fiscaal nummer (RSIN) van NMF Limburg is 30.42.753.



Financiële steun

NMF Limburg ontvangt structureel financiële steun van de Provincie Limburg, de Nationale Postcode Loterij en Staatsbosbeheer, Stichting het Limburgs Landschap en Natuurmonumenten. Daarnaast zijn er in 2025 op projectbasis gesubsidieerde activiteiten uitgevoerd. Dit ging om projecten met subsidie van onder andere de NMF-koepelorganisatie en de Nationale Postcodeloterij.

Governance

NMF Limburg startte 2025 met een zogenaamd bestuur met directiemodel en eindigde het jaar met een raad van toezichtmodel (conform [definities van het CBF-keurmerk](#)).



Bestuur met directie tot 9 oktober 2025

Tot 9 oktober 2025 werkte NMF Limburg volgens een [bestuur met directiemodel](#). Het bestuur was eindverantwoordelijk voor de stichting en nam besluiten over onder meer strategie, beleid, plannen, begroting en de aanstelling van de directeur. De directeur was verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de organisatie. Binnen het bestuur voerde een dagelijks bestuur, bestaande uit de voorzitter, penningmeester en secretaris, een deel van de bestuurlijke taken uit. De bestuursfunctie was onbezoldigd; alleen gemaakte reis- en verblijfskosten werden vergoed. Op de volgende pagina staat een volledige lijst van bestuursleden inclusief nevenfuncties.

Raad van toezicht met directeur-bestuurder vanaf 9 oktober 2025

In 2025 wijzigde NMF Limburg haar governancestructuur. Doel van deze wijziging was de governance van de organisatie verder te professionaliseren en aan te sluiten bij vernieuwde inzichten over goed bestuur en intern toezicht. De landelijke koepel en het CBF drongen al langere tijd op deze wijziging aan. In het voortraject besteedde het tweehoofdige bestuur bijzondere aandacht aan de communicatie met en het verwerven van instemming van medewerkers en aangesloten organisaties.

Na 9 oktober bestond de belangrijkste taak van de raad van toezicht uit het werven en selecteren van nieuwe leden voor de raad met in achtneming van de adviezen van medewerkers en aangesloten organisaties. Doel was te komen tot een onafhankelijke, brede en diverse samenstelling van de raad die past bij zijn maatschappelijke opdracht. Benoeming en installatie van de nieuwe raad vond in 2026 plaats. Een positie in de raad is onbezoldigd; alleen gemaakte reis- en verblijfskosten werden vergoed.

Tabel met leden raad van toezicht en bestuur

Naam	Voornaam	Geboortjaar	Toegetreden	Functie
Mevr. C.M.M.L. Bontemps - Hommen	Marij	1948	9-10-2025	Lid raad van toezicht
Dhr. H.J.H. Boesten	Harry	1958	9-10-2025	Directeur - Bestuurder

Tabel met bestuurlijke gegevens tot aan het uittreden van het bestuur.

Naam	Functie	Benoemd	Uitgetreden	Nevenfunctie	Organisatie nevenfunctie
Dhr. R.J.M. (Ruud) Guyt	Voorzitter	14-01-2019	04-07-2025	Directeur/Eigenaar Directeur/bestuurder Voorzitter Lid AVA Directeur/bestuurder Bestuurslid Voorzitter Hoofd Steunpunt Landschapsbeheer Operations manager	Ruud Guyt Management Consultancy bv Mijn Streekwarmte BV St.Bijzonder in Beweging Het Groene Net bv Het Groene Net Ontwikkeling bv St. Jan en Clara Nijssen St. Rosa Run Het Limburgs Landschap
Dhr. J.P. (Jan) Kluskens	Algemeen bestuurslid	20-09-2021	04-07-2025		ReGEN Biomedical
Dhr. T.G. (Tom) Mastenbroek	Penningmeester	20-09-2021	04-07-2025		
Dhr. O.H.C. (Oscar) Toebosch	Secretaris	01-02-2024	20-03-2025	Directeur/eigenaar Consultant/adviseur Researcher/consultant Bestuurslid	OT Holding bv Toebosch Consult / OT Company bv Board in Balance bv Ver. Natuurbeheer Keerberg
Dhr. P.M.J.M. (Patrick) Huntjens	Algemeen bestuurslid	01-02-2024	17-04-2025	Hoogleraar Duurzaamheidstransities Lector Sociale Innovatie Voorzitter	Maastricht Universiteit Hogeschool Inholland Participatietafel Voedseltransitie, RVO DuurzaamDoor
Dhr. L.C.M. (Bert) Frings	Algemeen bestuurslid	01-02-2024	04-07-2025	Geen nevenactiviteiten	Geen nevenactiviteiten
Dhr. J.J.J.W.G. (Jurgen) Moors	Algemeen bestuurslid	01-02-2024	04-07-2025	Managing Director Voorzitter Chairman	Maastricht Convention Bureau Nederlands-Wadse Business Club City Destinations Alliance: Meetings Industry Steering Group
Mevr. C.M.M.L. (Marij) Bontemps - Hommen	Secretaris (m.i.v. 25-03-25) Voorzitter (m.i.v. 04-07-25)	01-02-2024	07-10-2025	Secretaris Secretaris Lid Secretaris	St. Coöperatie van Particuliere Grondeigenaren Maasduinen U.A. St. Buurtpastoraat Utrecht Overlegorgaan Nationaal Park de Maasduinen St. Cura-ASB Alferden
H.J.H. (Harry) Boesten	Directeur-bestuurder	04-07-2025		Mediator Bestuurder Commissaris Commissaris Bestuurder Lid toezichthoudend orgaan Commissaris	Boesten mediation & advies St. De Haamen Beeeter Boerderij Ophovenershof St. ECI St. Biblionova St. De Domijnen

Statutenwijziging

In 2025 voerde NMF Limburg een statutenwijziging door. Met deze wijziging is de basis gelegd voor de overgang van een bestuur met directiemodel naar een raad van toezichtmodel.

Naast de aangepaste statuten zijn drie aanvullende reglementen vastgesteld. Deze reglementen beschrijven de rollen, verantwoordelijkheden en werkwijzen van de verschillende onderdelen van de organisatie:

- reglement voor aangesloten organisaties
- een reglement voor de raad van toezicht
- een reglement voor het bestuur (de directeur-bestuurder)

De statuten en reglementen zijn te vinden op [de website van NMF Limburg](#).

Het team en vrijwilligers

Het team bestond per 1 januari 2025 uit 8 medewerkers (5,7 FTE) en per 31 december 2025 uit 7 medewerkers (4,9 FTE).

Het ziekteverzuim lag in 2025 op 62 dagen (15,04% - incl parttimecorrectie / 2,47% excl. parttimecorrectie). In 2025 wordt het ziekteverzuim nagenoeg verklaard door een medewerker met een periode van middellang verzuim. In 2024 lag het aantal dagen ziekteverzuim op 584 dagen (10,14%).

Vrijwilligers worden binnen de organisatie op een aantal specifieke manieren ingezet. Ten eerste zijn er vrijwilligers met specialistische kennis die deze gericht inzetten, bijvoorbeeld tijdens de workshop Samen Meten, waar een vrijwilliger zelf ontworpen geluidsmeetapparatuur demonstreerde en toelichtte. Ten tweede werken we met studentvrijwilligers die in opdracht onderzoek uitvoeren, zoals een studie naar natuurcompensatie in Limburg. Een derde vorm betreft vrijwilligers met lokale kennis en belang die namens ons deelnemen aan overleggen in gebiedsprocessen of binnen de CRO Maastricht. Daarnaast zien we een ontwikkeling richting het inzetten van vrijwilligers voor het verzamelen van data. Hier zetten we in 2026 verdere stappen in om dit structureler vorm te geven.

Aangesloten organisaties

NMF Limburg kent aangesloten organisaties. Lokale en regionale natuur- en milieuorganisaties, belangengroepen en energiecoöperaties in Limburg die aan bepaalde voorwaarden voldoen en een jaarlijkse bijdrage betalen, kunnen aangesloten organisatie worden. Ze krijgen (op relevante gebieden, waar mogelijk) ondersteuning van NMF Limburg en worden uitgenodigd voor de jaarlijkse ontmoetingsdag. Ook kunnen ze (mits ze langer dan 1 jaar aangesloten zijn) aanvragen indienen voor een beperkte financiële ondersteuning uit het actiefonds. De aangesloten organisaties worden tevens uitgenodigd voor regio-ontmoetingen en workshops en ontvangen het digitale jaarprogramma, jaarverslag en nieuwsbrieven.

De aangesloten organisaties waren in 2025 actief betrokken bij de statutenwijziging en de totstandkoming van het reglement voor aangesloten organisaties. Tijdens dit proces was er ruimte voor inspraak en het meegeven van aandachtspunten. Uiteindelijk hebben de

aangesloten organisaties ingestemd met zowel de statutenwijziging als het bijbehorende reglement.

In 2025 is het aantal aangesloten organisaties 83. Dit lijkt een flinke daling tegenover 2024 (103), maar hangt samen met de statutenwijziging en de overgang naar een nieuw bestuursmodel met een raad van toezicht. NMF Limburg heeft dit moment aangegrepen om kritisch te kijken welke organisaties nog voldoen aan de voorwaarde voor aansluiting. De aangesloten organisaties van NMF Limburg zijn te vinden op de website van NMF Limburg.

Verbonden partijen

NMF Limburg is nauw verbonden met Steunstichting Natuur en Milieufederatie Limburg, doordat beide stichtingen hetzelfde bestuur hadden in 2025.

Landelijk koepelorganisatie en provinciale organisaties

NMF Limburg is een zelfstandige stichting, maar werkt nauw samen met de landelijke koepelorganisatie. De landelijke koepelorganisatie kent een Raad van toezicht, een directeur-bestuurder en een Federatieraad waarin de directeuren van de twaalf provinciale natuur en milieufederaties (waaronder NMF Limburg) participeren. NMF Limburg heeft een participantenovereenkomst afgesloten met de koepelorganisatie waarin de financiële en juridische aspecten van de samenwerking zijn vermeld. De subsidie van de Nationale Postcode Loterij (de NPL-gelden) bereikt via de koepel de provinciale organisaties en vormt de belangrijkste financieringsbron van de koepelorganisatie.

Duurzame bedrijfsvoering

NMF Limburg wil graag het goede voorbeeld geven, onder meer op het gebied van inkoop zoals duurzaam kantoorpapier, koffie en thee. Voor (externe) bijeenkomsten streeft NMF Limburg naar regionale, vegetarische en biologische catering. Daarnaast wordt het reizen per openbaar vervoer gestimuleerd.

Financiële administratie

De administratie van NMF Limburg is ondergebracht bij Wolfs & Partners.

Integriteitsbeleid

NMF Limburg heeft sinds 2021 een integriteitsbeleid. Het integriteitsbeleid van NMF Limburg bestaat uit de volgende onderdelen, documenten en acties:

- 1) Gedragscode (gedragscode integriteit, gepubliceerd op website), inclusief:
 - a) Bijlage A: Protocol gebruik van NMF-eigendommen, internet en email;
 - b) Bijlage B: Protocol ongewenst gedrag, inclusief klachtenprocedure;
 - c) Bijlage C: Klokkenluidersregeling
- 2) Protocol databeveiliging
- 3) Klachtenprocedure dienstverlening (gepubliceerd op website)
- 4) Aanstelling Meldpunt voor niet integer gedrag (vertrouwenspersoon integriteit)
- 5) Aanstelling (externe) vertrouwenspersonen voor medewerkers
- 6) Acties bestuur, bestaande uit onder meer:

- a) periodieke inventarisatie en evaluatie van de specifieke (integriteits-)risico's en van het gevoerde integriteitsbeleid, door het bestuur van de werkorganisatie;
- b) het zo nodig actualiseren en/of bijstellen van genoemde codes en/of integriteitsbeleid;
- c) het faciliteren van periodieke besprekingen met medewerkers en eventuele vrijwilligers waarin op arbeidsomstandigheden en/of morele dilemma's wordt gereflecteerd.

Het integriteitsbeleid is van toepassing op het bestuur, de raad van toezicht, de directie en de organisatie. Alle bestuursleden en werknemers in dienstverband (directie en medewerkers) hebben de bijbehorende integriteitsverklaring ondertekend. Doel van het integriteitsbeleid is het bevorderen van integer gedrag bij medewerkers en anderen die bij NMF Limburg betrokken zijn, en het zo veel mogelijk beperken van risico's op niet integer gedrag.

Toelichting:

De procedure met betrekking tot integriteitsmeldingen voor externe partijen is via de [website](#) van de NMF Limburg te vinden (klachtenprocedure). In de toepasselijke codes en/of regelingen is vastgelegd hoe de vertrouwelijkheid van meldingen is geborgd.

Verslag extern vertrouwenspersoon

Voor u ligt het jaarverslag van de vertrouwenspersonen over het jaar 2025. Het jaarverslag geeft een beeld van de werkzaamheden van de vertrouwenspersoon, de meldingen en de aard van de meldingen.

Het team bestaat uit de volgende externe vertrouwenspersonen:

- **Elma Sandee:** Provincie Zeeland, Noord Holland, Utrecht, Flevoland
- **Saskia Raaijmakers:** Provincie Limburg, Noord Brabant, Gelderland, Landelijke Koepel, Friesland, Groningen, Drenthe, Overijssel

De vertrouwenspersonen werken landelijk. Voor persoonlijke ondersteuning kunnen medewerkers zelf de keuze maken met wie zij bellen, ongeacht de regio.

Eén van de taken van de vertrouwenspersoon is de eerste opvang, ondersteuning, begeleiding en nazorg van medewerkers, die te maken hebben met ongewenste omgangsvormen of met integriteitsschendingen. Daarnaast is de vertrouwenspersoon betrokken bij het geven van voorlichting aan medewerkers en leidinggevenden en kunnen zij gevraagd en ongevraagd advies geven aan het management als het gaat om het creëren van een veilige werkomgeving. In dit jaarverslag wordt een overzicht gegeven van de meldingen bij de externe vertrouwenspersoon in 2025.

Algemene trends

In 2025 is de aandacht voor sociale veiligheid op de werkvloer verder toegenomen. De landelijke trend is dat medewerkers de

vertrouwenspersoon beter weten te vinden. De drempel om ongewenst gedrag te bespreken lijkt lager te worden. Tegelijkertijd zien we een verdere professionalisering van het vak en kiezen organisaties vaker voor gespecialiseerde of externe vertrouwenspersonen. Daarnaast is er binnen organisaties steeds meer aandacht voor de preventieve kant van sociale veiligheid, naast het reageren op meldingen. Vanuit de Arbowet zijn werkgevers verplicht beleid te voeren gericht op het voorkomen en beperken van psychosociale arbeidsbelasting, waaronder ongewenst gedrag, werkdruk en intimidatie. Landelijk wordt gewerkt aan mogelijke wetgeving rond de (verdere) borging van de rol van de vertrouwenspersoon. Deze ontwikkelingen onderstrepen het belang van blijvende aandacht voor een open en veilige werkcultuur binnen organisaties.

Trends bij NMF Limburg

Er zijn in 2025 geen meldingen gedaan. Hoewel dit op het eerste gezicht gunstig lijkt, is het lastig om hieruit een duidelijk oordeel te vormen over hoe het gaat. Een relatief hoog aantal meldingen kan zowel een positief als een negatief signaal zijn: het kan betekenen dat medewerkers zich uit durven spreken, maar ook dat er knelpunten zijn. Andersom geldt hetzelfde: weinig meldingen hoeven niet per se een goed teken te zijn. Landelijk is te zien dat het aantal meldingen langzaam toeneemt. Dit sluit aan bij de trend dat medewerkers steeds vaker gebruikmaken van vertrouwenspersonen en dat sociale veiligheid steeds meer aandacht krijgt binnen organisaties. Heeft u vragen over dit jaarverslag of over ongewenst gedrag op de werkvloer of wilt u meer informatie over wat wij voor u kunnen betekenen? Neem contact op met Saskia Raaijmakers, ingesprek@metsaskia.nl of bel 0612982155.

Klachtenprocedure

NMF Limburg heeft een klachtenprocedure. Er wordt een geanonimiseerde samenvatting gemaakt van iedere geregistreerde klacht. Deze wordt bewaard in het digitale klachtenregister. Eenmaal per jaar worden de binnengekomen klachten geagendeerd tijdens een vergadering van het bestuur.

Er zijn in 2025 geen klachten geregistreerd in het klachtenregister. Lees de klachtenprocedure hier op de [website](#).

Planning en Control

Cyclisch plannen, controleren en verantwoorden

Ieder najaar wordt een jaarprogramma voor het opvolgende jaar gemaakt. Hierin staan de geplande activiteiten en beoogde inzet. Dat jaarprogramma wordt door het bestuur vastgesteld. Op basis van dit jaarprogramma wordt de jaarbegroting gemaakt en vastgesteld door het bestuur.

Gedurende het jaar wordt er na ieder kwartaal een analyse gemaakt van de resultaten tot dusver (qua inzet en qua uren). Daar waar er afwijkingen worden geconstateerd, worden deze met het bestuur besproken en volgen er zo nodig bijstellingen.

Ieder voorjaar wordt over het voorliggende boekjaar een jaarverslag (bestuursverslag en financieel verslag) gemaakt. Dat wordt gecontroleerd door de accountant en vastgesteld door het bestuur waarna een controleverklaring van een accountant volgt. Het jaarverslag is ook het document waarmee de verantwoording van de provinciale exploitatiesubsidie plaatsvindt.

Risicomanagement

Risicoparagraaf

NMF Limburg streeft ernaar om risico's die gerelateerd zijn aan de samenwerking, bestuur en management, operationele zaken, financieel management, informatiemanagement en juridische verantwoordelijkheden zo goed mogelijk te beheersen. Het gaat niet primair om het vermijden van risico's, maar om het herkennen en beheersen ervan. Door risico's te identificeren, kunnen tijdig passende acties ondernomen worden om schade te voorkomen of te beperken. Risicomanagement maakt integraal deel uit van de planning- en control-cyclus en van projectmanagement en is van toepassing op iedereen in de organisatie. Mogelijke risico's zijn opgenomen in een risicoanalyse die vastgesteld wordt door het bestuur. Het bestuur reflecteert jaarlijks op deze risico's als onderdeel van de bredere planning- en verantwoordingscyclus.

Ten tijde van het opstellen van dit bestuursverslag worden de volgende risico's als de voornaamste geïdentificeerd:

Financiële afhankelijkheid van kernsubsidies

NMF Limburg is structureel afhankelijk van twee hoofdbronnen: de provincie Limburg en Stichting DOEN (Nationale Postcode Loterij). Hoewel de samenwerking met beide partijen goed en duurzaam is, blijft het risico op beleidswijzigingen of verminderde middelen aanwezig. Eventuele terugval zou directe impact hebben op personele inzet en programmalijnen. Er is een weerstandsvermogen opgebouwd om de effecten van eventuele veranderingen tijdelijk op te vangen. Tegelijk blijft financieringsdiversificatie een strategisch aandachtspunt.

Organisatorische continuïteit na directiewisseling

In 2025 heeft een directiewisseling plaatsgevonden. Hoewel deze overgang is opgevangen met een interim-directeur heeft het voor onrust in het veld gezorgd. Het benadrukt het structurele risico van personele kwetsbaarheid van een klein team. De stichting is afhankelijk van de enkelvoudige bezetting van enkele sleutelposities, hetgeen kan leiden tot stagnatie of overbelasting. Het bestuur zet daarom actief in op overdraagbaarheid, taakverdeling, kennisborging. Gezamenlijkheid tussen de organisatie en het bestuur en goede communicatielijnen richting de toekomst zullen hierin voor mitigatie zorgen. Een gezamenlijk afgestemde blik richting de toekomst tussen team en bestuur is vastgelegd.

Deze overgang brengt met zich mee dat interne en externe betrokkenen moeten wennen aan nieuwe rollen, verantwoordelijkheden en besluitvormingsprocessen. In de praktijk vraagt dit om het verder ontwikkelen van een heldere taakafbakening tussen bestuur, toezicht en uitvoering, evenals om het opbouwen van nieuwe werk- en communicatiepatronen.

In de overgangsfase bestaat het risico op onduidelijkheid in verwachtingen, vertraging in besluitvorming of afhankelijkheid van een beperkt aantal personen die de nieuwe werkwijze dragen. Om deze risico's te beperken wordt actief ingezet op transparante communicatie, duidelijke governance-afspraken, zorgvuldige overdracht van taken en het versterken van de samenwerking tussen Raad van toezicht, directie en organisatie. Daarnaast wordt aandacht besteed aan evaluatie en doorontwikkeling van het model, zodat het nieuwe bestuursmodel duurzaam kan worden ingebed in de organisatie en het netwerk rondom de stichting.

Externe beleidsontwikkelingen en maatschappelijke dynamiek

De beleidsmatige context rond natuur, milieu en ruimtelijke ordening verandert snel, onder invloed van bijvoorbeeld de Omgevingswet, het stikstofbeleid en veranderende politieke verhoudingen. Deze externe ontwikkelingen kunnen directe gevolgen hebben voor projecten, subsidierelaties en het maatschappelijk werkkterrein van NMF Limburg. De organisatie blijft nauw betrokken bij beleidsnetwerken om tijdig veranderingen te kunnen signaleren en strategisch bij te sturen.

Reputatierisico en legitimiteit

De maatschappelijke zichtbaarheid van NMF Limburg is groot en groeit. Tegelijkertijd wordt het publieke debat over natuur en milieu steeds gevoeliger. Onzorgvuldige communicatie of verkeerde beeldvorming kan het vertrouwen van partners, subsidiënten en achterban schaden. NMF Limburg onderkent dit als een wezenlijk risico en zet in op heldere positionering, transparante communicatie en verbinding met verschillende maatschappelijke perspectieven.

Risicotype	Specifiek risico	Kans	Impact	Mitigatie / beheersmaatregel
Financieel	Afhankelijkheid van subsidie provincie Limburg en Stichting DOEN	Midden	Hoog	Relatiebeheer, transparante impactrapportage, weerstands-vermogen,

				inkomsten- diversificatie
Financieel	Onbalans in cashflow door vertraagde subsidiebeschikkingen of voorfinanciering	Laag	Laag	Strakke planning & control, projectreserves, afspraken bevoorschotting
Financieel	Stijgende personeelskosten, inflatie en overhead	Midden	Midden	Kostenbewaking, begrotingsdiscipline, waar mogelijk indexatie aanvragen
Financieel	Fraude/Management Override	Laag	Variabel	Dubbele autorisatie van betalingen, geregistreerd toegangsrechtenbeheer
Organisatorisch /HR	Uitval of vertrek van (sleutel)functionarissen	Midden	Midden	Taakborging, overdraagbaarheid, tijdelijke versterking (interim), strategische personeelsplanning
Organisatorisch /HR	Onvoldoende gekwalificeerd personeel kunnen aantrekken	Midden	Midden	Waar mogelijk personeel delen met andere organisaties. Herziening personeelsbeleid
Organisatorisch /HR	Beperkte capaciteit versus groeiende projectdruk	Midden	Midden	Projectselectie op uitvoerbaarheid, scherpe keuzes in werkzaamheden
Governance & compliance	Niet-naleving ANBI, AVG, WBTR, CBF, subsidievoorwaarden	Laag	Midden	Externe controle, interne werkprocessen, AVG-beleid en juridische toetsing
Reputatie	Negatieve beeldvorming of incidenten in publieke communicatie	Midden	Midden	Communicatiestrategie, stakeholderdialoog, zorgvuldig extern optreden
Reputatie	Maatschappelijke polarisatie over natuur- en milieubeleid	Midden	Laag	Rolzuiverheid, verbinding zoeken met verschillende perspectieven

Operationeel/ projectmatig	Vertraging of uitval van projectuitvoering	Laag	Midden	Voortgangsmonitoring, projectplanning, extra inzet bij knelpunten
Operationeel/ projectmatig	Toename hoeveelheid werk en werkdruk, leidend tot het niet kunnen leveren van resultaten	Midden	Midden	Alleen aannemen van werk dat we kunnen uitvoeren qua capaciteit Zorgen voor een goede flexibele schil van vrijwilligers en achterban inzet
Operationeel/ projectmatig	Verlies van projectfinanciering of onderbesteding	Laag	Midden	Duidelijke afspraken, tijdige voortgangsrapportages, projectreserves
Digitale risico's	Cyberincidenten, datalekken of systeemuitval	Laag	Midden	Beveiligde systemen, AVG-maatregelen, toegangsbeheer, back-ups
Externe ontwikkelingen	Onvoorziene beleidswijzigingen (stikstof, Omgevingswet etc.)	Hoog	Midden	Actieve beleidsmonitoring, netwerkparticipatie, flexibel jaarprogramma
Strategisch	Mismatch tussen strategie en veranderende externe omgeving	Laag	Midden	Jaarlijkse herijking jaarprogramma, stakeholderdialoog, beleidsanalyse
Juridisch	Fouten in contracten of aansprakelijkheid bij uitvoering	Laag	Midden	Standaardcontracten, juridische toetsing, extern advies waar nodig
Integriteit/ Fraude	Fraude, Belangenverstrengeling, niet-integer handelen	Laag	Midden	Gedragscodes, integriteitsbeleid, meldpuntregeling, transparantie nevenfuncties, Vertrouwenspersoon

Begroting 2026

In oktober 2025 is het jaarprogramma 2026 door het bestuur vastgesteld en gepubliceerd. Daarin zijn de werkzaamheden voor 2026 in hoofdlijnen beschreven.

In het jaarprogramma 2026 is onderstaande jaarbegroting opgenomen.

	Begroting 2026	Begroting 2025
Baten		
Provincie exploitatie	€ 481.996	€ 467.050
NMF's Versterkingsgeld	€ 118.000	€ 118.000
NMF's Projecten	€ 74.600	€ 92.000
Derden projecten	€ 56.998	€ 51.809
Bijdragen aangesloten organisaties	€ 4.000	€ 4.000
Donatie	€ 0	€ 0
	€ 735.593	€ 732.859
Lasten		
Totale project- en activiteitskosten	€ 57.000	€ 33.200
Lonen en salarissen	€ 360.500	€ 401.856
Sociale Lasten en pensioenlasten	€ 126.000	€ 140.649
Overige personeelskosten	€ 63.000	€ 65.807
Afschrijving	€ 4.000	€ 3.000
Huisvesting	€ 20.000	€ 31.123
Bureau en organisatiekosten	€ 32.500	€ 24.603
Algemene kosten	€ 64.000	€ 32.621
	€ 727.000	€ 732.859
Bedrijfsresultaat	€ 8.593	€ 0
Fin. Baten en lasten	€ 1.362	€ 0
Expl.resultaat voor bestemming	€ 9.955	€ 0

Onderstaande tabel geeft de begroting voor 2026 weer conform de richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties (CBF).

BATEN

- Baten van particulieren
- Baten van bedrijven
- Baten van loterij organisaties
- Baten van subsidies van overheden
- Baten van verbonden organisaties zonder winststreven
- Baten van andere organisatie zonder winststreven

Som van de geworven baten

- Baten als tegenprestatie levering van producten en /of diensten
- Overige baten

Som van de baten

LASTEN

Besteed aan doelstellingen

- Achterban & netwerken
- Bodem
- Communicatie
- Lucht
- Natuur
- Ruimtelijke kwaliteit
- Voedsel
- Water

Som besteed aan doelstellingen

- Wervingskosten
- Kosten beheer en administratie

Som van de lasten

Financiële baten en lasten

Saldo van baten en lasten

Begroting
2026
€ 0
€ 0
€ 0
€ 520.495
€ 137.300
€ 77.798
€ 735.593
€ 0
€ 0
€ 735.593
€ 65.000
€ 17.000
€ 67.250
€ 27.800
€ 70.500
€ 70.000
€ 42.300
€ 40.850
€ 558.500
€ 31.900
€ 136.600
€ 727.000
€ 1.362
€ 9.955

Vooruitblik 2026

Om met een kleine organisatie maximale impact te bereiken neemt NMF Limburg voor 2026 een aantal maatregelen. Taken binnen NMF Limburg worden anders verdeeld om zo efficiënt en effectief mogelijk te kunnen werken. NMF Limburg kiest ervoor om daar te zijn waar ze het verschil kunnen maken en stelt dat wat ze doen altijd ook op andere plaatsen binnen de provincie inpasbaar moet zijn.

NMF Limburg zoekt sterk de afstemming en samenwerking binnen haar koepel om belangrijke thema's landelijk te kunnen adresseren om zo doeltreffend te kunnen zijn en probeert de toevertrouwde middelen doelmatig aan te wenden. Dat betekent dat NMF Limburg sommige zaken niet meer alleen of zelf oppakt en dat ze sterk gericht zijn op samenwerking met relevante stakeholders. Dat vraagt om vertrouwen en solide afspraken met derden en ook dat kost tijd en moeite.

NMF Limburg is ervan overtuigd dat deze koers de impact voor natuur en milieu in Limburg verder vergroot. In samenwerking met stakeholders en aangesloten organisaties wordt ook de komende jaren gewerkt aan een groen, gezond en duurzaam Limburg.

*Maximale impact
met een
kleine organisatie.*

*“Verandering begint vaak in de regio.
De Natuur en Milieufederaties laten
zien hoe je met lokale kennis,
betrokken inwoners en sterke coalities
grote stappen kunt zetten voor
natuur, klimaat en leefomgeving. Als
Postcode Loterij zijn we trots dat we
dit belangrijke werk, dankzij onze
deelnemers, kunnen ondersteunen.”*

Marieke Rodenhuis
Hoofd Goede Doelen van de Postcode Loterij



Jaarrekening

2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na batig saldooverdeling)

		31 december 2025	31 december 2024
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
<i>Materiële vaste activa</i>	1		
Inventarissen		8.959	4.620
Vlottende activa			
<i>Vorderingen</i>			
Vorderingen op handelsdebiteuren	2	0	1.565
Belastingen en premies sociale	3		
verzekeringen		753	0
Overige vorderingen en overlopende activa	4	23.017	28.383
		23.770	29.948
<i>Liquide middelen</i>			
ABN AMRO Bank		177.666	176.644
Triodosbank		232.443	159.755
		410.109	336.399
		<u>442.838</u>	<u>370.967</u>

Stichting Natuur en Milieufederatie Limburg
Maastricht

		31 december 2025		31 december 2024	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Stichtingsvermogen	5				
Stichtingskapitaal	6	45		45	
Bestemmingsreserves	7	28.959		19.620	
Bestemmingsfonds/Egalisatiereserve	8	43.093		-8.889	
Exploitatiereserve overig	9	207.810		189.652	
			279.907		200.428
Kortlopende schulden					
Schulden aan leveranciers en handels- kredieten	10	66.108		18.145	
Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen	11	17.101		34.588	
Overige schulden en overlopende passiva	12	79.722		117.806	
			162.931		170.539
			442.838		370.967

2.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	2025	Prognose 2025	2024
	€	€	€
Baten			
Baten van particulieren	598	0	1.015
Baten van verbonden organisaties zonder winststreven	155.526	210.000	206.574
Baten van subsidies van overheden	520.454	467.050	452.123
Baten van andere organisaties zonder winststreven	71.180	55.809	86.212
	<u>747.758</u>	<u>732.859</u>	<u>745.924</u>
Overige opbrengsten	5.400	0	0
	<u>753.158</u>	<u>732.859</u>	<u>745.924</u>
Lasten Besteed aan doelstellingen			
Achterban en Netwerk	27.624	44.230	54.908
Natuur, Landschap en Ruimtelijke Ordening	163.267	107.912	83.637
Landbouw, Water en Milieu	71.271	153.925	79.300
Energietransitie	43.647	76.962	56.137
Communicatie	62.354	55.973	28.553
Thema Overstijgend	100.079	125.939	56.722
Organisatie	0	0	134.589
Wervingskosten	40.199	0	11.382
Kosten beheer en administratie	162.119	167.918	193.080
	<u>670.560</u>	<u>732.859</u>	<u>698.308</u>
Saldo voor financiële baten en lasten	82.598	0	47.616
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	1.229	0	1.025
Rentelasten en soortgelijke kosten	0	0	-349
	<u>1.229</u>	<u>0</u>	<u>676</u>
Financiële baten en lasten			
Saldo van baten en lasten	<u>83.827</u>	<u>0</u>	<u>48.292</u>

**Stichting Natuur en Milieufederatie Limburg
Maastricht**

Bestemming saldo van baten en lasten

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
Resultaatbestemming		
Bestemmingsreserve financiering activa	4.339	-2.098
Bestemmingsreserve Jubileum	5.000	5.000
Bestemmingsfonds/Egalisatiereserve Provincie	51.982	29.270
Exploitatiereserve overig	<u>22.506</u>	<u>16.120</u>
Totaal	<u>83.827</u>	<u>48.292</u>

	2025	2024
	€	€
2.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025		
Totaal van kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo van baten en lasten	82.598	47.616
<i>Aanpassingen voor</i> Afschrijvingen	2.929	3.414
<i>Verandering in werkkapitaal</i> Mutatie vorderingen	6.178	22.161
Toename (afname) van overige schulden	-7.608	20.686
	-1.430	42.847
Totaal van kasstroom uit bedrijfsoperaties	84.097	93.877
Ontvangen interest	1.229	1.025
Betaalde interest	0	-349
	1.229	676
Totaal van kasstroom uit operationele activiteiten	85.326	94.553
Totaal van kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Verwerving van materiële vaste activa 1	-7.268	-1.311
Totaal van kasstroom uit financie- ringsactiviteiten		
Correctie beginvermogen	-4.348	0
Totaal van toename (afname) van geldmiddelen	73.710	93.242
Verloop van toename (afname) van geldmiddelen		
Geldmiddelen aan het begin van de periode	336.399	243.157
Toename (afname) van geldmiddelen	73.710	93.242
Geldmiddelen aan het einde van de periode	410.109	336.399

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfsnummer handelsregister

Stichting Natuur en Milieufederatie Limburg is feitelijk gevestigd op Kapellerpoort 1, 6041 HZ te Roermond, is statutair gevestigd in Maastricht en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41076356.

Algemene toelichting

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de Stichting Natuur en Milieufederatie Limburg bestaat uit:

- Het beïnvloeden van provinciaal, regionaal of lokaal beleid op het gebied van natuur, landschap, duurzaamheid en milieu in Limburg;
- Het coördineren, zorgen voor onderling afstemmen en faciliteren van alle organisaties (circa 100) die zich op lokaal niveau bezighouden met natuur, milieu, duurzaamheid en landschap in Limburg;
- Eerste aanspreekpunt voor inwoners, overheden en instellingen, die geconfronteerd worden met situaties waar natuur, landschap of milieu in het geding is;
- Het stimuleren van duurzaam beleid bij overheid, bedrijven en instellingen.

De locatie van de feitelijke activiteiten

Stichting Natuur en Milieufederatie Limburg is feitelijk gevestigd op Kapellerpoort 1, 6041 HZ te Roermond. Statutair is Stichting Natuur en Milieufederatie Limburg gevestigd in Maastricht. Stichting Natuur en Milieufederatie Limburg is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41076356.

Groepsverhoudingen

Schattingen

Informatieverschaffing over schattingen, oordelen, veronderstellingen en onzekerheden

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Natuur en Milieufederatie Limburg zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld conform de Richtlijn 650 Fondsenwervende Instellingen. Doel van deze richtlijn is inzicht te geven in de kosten van de organisatie en besteding van de gelden in relatie tot het doel waarvoor die fondsen bijeengebracht zijn. Deze inrichting is tevens één van de voorwaarden voor het verkrijgen van het CBF-Keur. Dit is een keurmerk dat door het Centraal Bureau Fondsenwerving wordt verleend aan fondsenwervende instellingen die voldoen aan de gestelde eisen, vastgelegd in het Reglement CBF-Erkenning Goede doelenorganisaties d.d. 29 november 2017.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Grondslagen

De waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief / de kasstroomgenererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Bestemmingsfondsen

Het bestemmingsfonds/Egalisatiereserve Provincie betreft een door de subsidieverstrekker opgelegde bestedingsbeperking binnen het eigen vermogen en wordt daarom als bestemmingsfonds gepresenteerd. Dotaties en onttrekkingen vinden plaats conform de subsidiebepalingen; de aard, omvang en voorwaarden worden toegelicht onder het eigen vermogen.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves zijn reserves waaraan door de bevoegde organen van de Stichting een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Overige reserves

Overige reserves zijn alle reserves, anders dan de bestemmingsreserves, waarvoor de toegevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de Stichting vrij kunnen beschikken.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

De waardering van de staat van baten en lasten

Baten

De fondsenwervende organisatie kan een subsidie verkrijgen waaraan een terugbetalings-verplichting is verbonden bij het niet besteden van de subsidie overeenkomstig de subsidie-voorwaarden. In dat geval verantwoordt de fondsenwervende organisatie pas een bate bij het aangaan van een verplichting tot besteding overeenkomstig de subsidievoorwaarden. Indien de fondsenwervende organisatie een subsidie verkrijgt zonder terugbetalings-verplichting, verwerkt de organisatie een bate in het jaar van toekenning.

Als opbrengsten zijn verantwoord, de subsidies van de provincie Limburg en Stichting De Provinciale Milieufederaties en bijdragen van derden.

Baten die betrekking hebben op een specifieke periode worden aan deze periode toegekend. De overige baten worden als gerealiseerd beschouwd zodra de bijhorende diensten zijn verricht

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de geschatte economische levensduur/verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen: Kasstroomoverzicht

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Rentelasten en rentebaten worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Vaste activa

1 Materiële vaste activa

	Inventa- rissen €
<i>Stand per 1 januari 2025</i>	
Verkrijgings- of vervaardigings- prijs	23.521
Cumulatieve afschrijvingen	-18.901
Boekwaarde per 1 januari 2025	4.620
<i>Mutaties</i>	
Investerings	7.268
Afschrijvingen herwaarderin- gen	-2.929
Saldo mutaties	4.339
<i>Stand per 31 december 2025</i>	
Verkrijgings- of vervaardigings- prijs	30.788
Cumulatieve afschrijvingen	-21.829
Boekwaarde per 31 december 2025	8.959

Het gehanteerde afschrijvingspercentage bedraagt 20%.

Vlottende activa

Vorderingen

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
2 Vorderingen op handelsdebiteuren		
Vorderingen op debiteuren	<u>0</u>	<u>1.565</u>
3 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	<u>753</u>	<u>0</u>
4 Overige vorderingen en overlopende activa		
Waarborgsom	1.881	1.881
Te vorderen overige rente	1.229	1.363
Nog te factureren baten	931	5.600
Nog te ontvangen bedragen	3.553	3.550
Transitoria activa	15.423	5.954
Nog te ontvangen gelden	<u>0</u>	<u>10.035</u>
	<u>23.017</u>	<u>28.383</u>

Informatieverschaffing over liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting en zijn benodigd voor de bedrijfsvoering en en voor de realisatie van de doelstellingen voor zover de liquide middelen betrekking hebben op de bestemmingsreserve actiefonds Milieufederatie Limburg aan de Exploitatiereserve provincie.

5 Stichtingsvermogen

In onderstaand overzicht is het verloop van het eigen vermogen weergegeven:

	Stichtingska- pitaal	Bestem- mingsreser- ves	Bestem- mings- fonds/Egali- tatiereserve	Exploitatie- reserve overig	Totaal
	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2025	45	19.620	-8.889	189.652	200.428
Rechstreekse mutatie als gevolg van correcties voorgaand jaar	0	0	0	-4.348	-4.348
Gecorrigeerde stand per 1 januari 2025	45	19.620	-8.889	185.304	196.080
Mutatie uit resultaatverdeling	0	9.339	51.982	22.506	83.827
Stand per 31 december 2025	45	28.959	43.093	207.810	279.907
				2025	2024
				€	€

6 Stichtingskapitaal

Stand per 1 januari	45	45
Mutaties	0	0
Stand per 31 december	45	45

7 Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserve financiering activa	8.959	4.620
Bestemmingsreserve jubileum	20.000	15.000
	28.959	19.620

Bestemmingsreserve financiering activa

Stand per 1 januari	4.620	6.718
Resultaatverdeling	4.339	-2.098
Stand per 31 december	8.959	4.620

De reserve financiering activa is gevormd op voorschrift van de RJ650 (Raad voor de Jaarverslaglegging).

	2025	2024
	€	€
Bestemmingsreserve jubileum		
Stand per 1 januari	15.000	10.000
Resultaatverdeling	5.000	5.000
Stand per 31 december	20.000	15.000

Deze reserve wordt aangehouden ter financiering van een gedeelte van de kosten van het jubileum, die iedere 10 jaar plaats vindt. De bestemmingsreserve is vastgesteld door het bestuur. De jaarlijkse reservering betreft € 5.000.

8 Bestemmingsfonds/Egalisatiereserve

Bestemmingsfonds/Egalisatiereserve Provincie	43.093	-8.889
Bestemmingsfonds/Egalisatiereserve Provincie		
Stand per 1 januari	-8.889	-38.159
Resultaatverdeling	51.982	29.270
Stand per 31 december	43.093	-8.889

Het bestemmingsfonds/egalisatiereserve Provincie betreft een reserve waarin exploitatiesaldi van (door de Provincie) gesubsidieerde activiteiten worden geëgaliseerd. De reserve is bedoeld om overschotten in te zetten ter dekking van toekomstige tekorten binnen de subsidiedoelstelling. De vorming en aanwending geschieden conform de beleidsregels van de Provincie, waaronder de maximering van de reserve (o.a. maximaal 15% van het provinciale subsidiebedrag per boekjaar) en eventuele terugbetalings-/bestemmingsvoorwaarden bij beëindiging.

9 Exploitatiereserve overig

Stand per 1 januari	189.652	173.532
Rechtstreekse mutatie als gevolg van correcties voorgaand jaar	-4.348	0
Gecorrigeerde stand per 1 januari	185.304	173.532
Uit resultaatverdeling	22.506	16.120
Stand per 31 december	207.810	189.652

De Exploitatiereserve overig functioneert als buffer om onverwachte "overige" tegenvallers op te kunnen vangen.

De mutatie "correcties voorgaand jaar" betreft kosten 2024 die in 2025 onterecht verantwoord waren.

Kortlopende schulden

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
10 Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Crediteuren	<u>66.108</u>	<u>18.145</u>
11 Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	0	10.332
Loonheffing	8.450	12.234
Pensioenen	<u>8.651</u>	<u>12.022</u>
	<u>17.101</u>	<u>34.588</u>
12 Overige schulden en overlopende passiva		
Administratieve ondersteuning	6.751	6.050
Nog te betalen bedragen	1.870	4.853
Rente en kosten bank	80	79
Reservering vakantiegelden	13.921	16.925
Reservering verlofuren vergoeding	17.036	21.587
Accountantskosten	19.037	25.376
Vooruit ontvangen bedragen	<u>21.027</u>	<u>42.936</u>
	<u>79.722</u>	<u>117.806</u>

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Tekstuele toelichting

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen

NMF Limburg huurt haar kantoorpand. De huurovereenkomst heeft een bepaalde looptijd. Per 1 januari 2025 is een huurovereenkomst aangegaan voor een periode van drie maanden. Na deze periode wordt de huurovereenkomst voortgezet voor een aansluitende periode van telkens één maand.

De huurverplichting kan daarmee als volgt worden gespecificeerd:

- Korter dan een jaar € 1.558,68 (één maand).

Informatieverschaffing over operationele leases

De Stichting heeft een huurovereenkomst gesloten met betrekking tot de lease van kantoorapparatuur. De lease is aangegaan voor een duur van 48 maanden, ingaande op 1 augustus 2023.

De huurverplichting kan als volgt worden gespecificeerd:

- Korter dan een jaar € 2.870,02
- Langer dan een jaar maar korter dan vijf jaar € 1.681,98.

2.6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2025	2024
	€	€
Baten		
Baten van particulieren	598	1.015
Baten van verbonden organisaties zonder winststreven	155.526	206.574
Baten van subsidies van overheden	520.454	452.123
Baten van andere organisaties zonder winststreven	71.180	86.212
	<u>747.758</u>	<u>745.924</u>
Baten van particulieren		
Donaties	<u>598</u>	<u>1.015</u>
Baten van verbonden organisaties zonder winststreven		
Verstrekkingsgelden Stichting De Natuur en Milieufederaties	137.231	118.000
NMFs projecten Baten verbonden organisaties zonder winststreven	18.295	88.574
	<u>155.526</u>	<u>206.574</u>
Baten van subsidies van overheden		
Provincie Limburg exploitatiesubsidie	467.043	452.123
Overige overheidssubsidies	13.701	0
NMFs projecten Baten van subsidie overheden	39.710	0
	<u>520.454</u>	<u>452.123</u>
Baten van andere organisaties zonder winststreven		
Bijdragen van aangesloten organisaties	4.350	4.450
Derden projecten	5.371	30.753
NMFs projecten Baten van andere organisaties zonder winststreven	9.650	0
Giften terreinbeheerders	51.809	50.300
Overige bijdragen	0	709
	<u>71.180</u>	<u>86.212</u>
Baten als tegenprestatie voor levering van producten		
Bomen gemeente Stein	<u>5.400</u>	<u>0</u>

**Stichting Natuur en Milieufederatie Limburg
Maastricht**

	2025 €	2024 €
Directe projectkosten		
Huurkosten vergaderruimte	2.792	3.737
Verkeer/kantinekosten	244	813
Representatiekosten	148	404
Werk uitgevoerd door derden	26.555	4.914
Reis- en verblijfkosten derden	433	43
Overige projectkosten	10.130	27
Reclamekosten	0	518
Jurische kosten	3.897	4.007
Drukwerkkosten	39	0
	<u>44.238</u>	<u>14.463</u>
Lonen		
Brutolonen	301.366	408.563
Mutatie vakantiedagen	-4.551	-3.051
	<u>296.815</u>	<u>405.512</u>
Ontvangen ziekengelden	0	-22.691
	<u>296.815</u>	<u>382.821</u>
Sociale lasten		
Sociale lasten	<u>48.568</u>	<u>67.095</u>
Pensioenlasten		
Pensioenlasten	<u>29.650</u>	<u>41.448</u>
Overige personeelsbeloningen		
Kantinekosten	436	534
Wervingskosten	1.901	13.962
Vaste kostenvergoedingen personeel	4.304	9.503
Studie- en opleidingskosten	600	6.421
Vergoeding reis- en verblijfkosten	6.316	14.616
Inleenkosten bestuurder	149.498	0
Ziekengeldverzekering	10.006	15.736
Overige personeelskosten	769	1.697
Kostenvergoedingen WKR	3.979	4.906
	<u>177.809</u>	<u>67.375</u>
Bijdrage Steunstichting inleenkosten bestuurder	-38.131	0
	<u>139.678</u>	<u>67.375</u>

	2025 €	2024 €
Afschrijvingen op materiële vaste activa		
Afschrijvingen materiële vaste activa	2.929	3.414
<i>Afschrijvingen materiële vaste activa</i>		
Inventarissen	2.929	3.414
Huisvestingskosten		
Betaalde huur	18.218	26.666
Schoonmaakkosten	662	861
	18.880	27.527
Verkoopkosten		
Reclame- en advertentiekosten	0	493
Donaties	60	710
Fondswervingskosten	2.877	2.000
Representatiekosten	216	648
Huurkosten vergaderruimte	410	254
	3.563	4.105

	2025	2024
	€	€
Algemene kosten		
Assurantiepremie	705	121
Accountantskosten controle opdracht	32.635	35.536
Accountantskosten samenstelopdracht	13.579	12.619
Notariskosten	3.684	0
Salarisadministratie	2.088	2.635
Advieskosten	3.389	5.559
Bankkosten	711	308
Boetes en verhogingen belastingen en premies sociale verzekeringen	206	661
Kantoorbenodigdheden	25	318
Porti	81	180
Communicatiekosten	3.637	5.121
Drukwerk	1.522	0
Vakliteratuur	65	154
Kosten automatisering	10.098	11.408
Reparatie en onderhoud kantoorinventaris	319	0
Websitekosten	877	636
Contributies en abonnementen	4.018	5.772
Kleine aanschaffingen	262	1.455
Softwarekosten	5.642	5.004
Leasekosten apparatuur	2.696	2.573
	<u>86.239</u>	<u>90.060</u>
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten		
Ontvangen bankrente	<u>1.229</u>	<u>1.025</u>
Rentelasten en soortgelijke kosten		
Rente belastingen	<u>0</u>	<u>349</u>

2.7 OVERIGE TOELICHTINGEN

Gemiddeld aantal werknemers

Uitsplitsing

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Gemiddeld aantal werknemers over de periode werkzaam binnen Nederland	<u>4,74</u>	<u>6,61</u>
Totaal van gemiddeld aantal werknemers over de periode	<u><u>4,74</u></u>	<u><u>6,61</u></u>

Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders

Naar aanleiding van de vacante directeurspositie is per 8 april 2025 een inleenovereenkomst gesloten voor de invulling van de interim-directeurs-/bestuurdersrol (niet in loondienst). De inleenvergoeding bedraagt € 149.498 inclusief btw. Conform de regeling geldt voor interim-inzet dat de vergoeding redelijk en uitlegbaar dient te zijn, waarbij de WNT als al ijkpunt/benchmark wordt gehanteerd en het WNT-maximum als absoluut maximum geldt. De stichting kwalificeert niet als WNT-instelling; de WNT is hier uitsluitend als benchmark toegepast.

De toezichthouderfunctie van C.M.M.L. Bontemps-Hommen, G.J.W. Gabriëls, T.H.C. Bastian en H.M.W. Scholtes zijn onbezoldigd.

Toelichting op de cijfers

In dit hoofdstuk zijn de belangrijkste en noodzakelijke financiële gegevens en resultaten van NMF Limburg beschreven. Gedetailleerde gegevens zijn in het volgende hoofdstuk, de jaarrekening opgenomen. De jaarrekening van NMF-Limburg wordt sinds 2004 opgesteld volgens de Richtlijn 650 Fondsenwervende Instellingen (Raad voor de Jaarverslaggeving). Dat geldt ook voor de jaarrekening 2025.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Baten en lasten worden toegekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Baten

In 2025 is € 747.758 aan baten gerealiseerd. Dat is ad. € 14.899 hoger dan begroot (€ 732.859). Zoals aangekondigd in het jaarverslag van 2024 heeft De Nationale Postcode Loterij in 2025 een extra bijdrage gedaan en hebben we aan diverse projecten mogen werken. De provinciale subsidie was conform begroting.

Lasten

De lasten waren in totaal € 670.560. Dit is een verschil van € 62.299 t.o.v. de begroting (€ 732.859).

Exploitatieresultaat

Het jaar 2025 wordt afgesloten met een positief resultaat van € 83.827. Begroot was een resultaat van €0,-.

Bestemmingsreserves

Iedere 10 jaar viert NMF Limburg zijn jubileum. Om de kosten niet ten laste van 1 jaar te laten vallen, heeft het bestuur in 2021 besloten om jaarlijks een bedrag van € 5.000 van het resultaat te reserveren voor het komende jubileumjaar 2031 onder de bestemmingsreserve overig.

Het bestemmingsfonds/egalisatiereserve Provincie van € 43.093 moet worden beschouwd als algemene reserve die functioneert als buffer om onverwachte "provinciale" tegenvallers op te kunnen vangen..

Exploitatiereserve

De Exploitatiereserve dient beschouwd te worden als een Algemene Reserve die functioneert als een buffer om onverwachte tegenvallers in de exploitatie te kunnen opvangen zonder dat er tussentijds een extra beroep gedaan hoeft te worden op subsidiënten.

De Exploitatiereserve bedraagt € 22.506. Hieraan worden geen speciale voorwaarden gesteld.

Solvabiliteit

Per 31 december 2025 bedragen de Reserves en Fondsen € 279.907,- . Dit resulteert in een solvabiliteit (verhouding totaal vermogen en eigen vermogen) van 63% (2024: 54%). De vermogenspositie is in orde.

Liquiditeit – financieringsbehoeftes

De liquiditeitspositie (vlottende activa minus kortlopende schulden) is negatief. Er zijn voldoende liquide middelen om dit op te vangen. Thans bestaat dan ook geen noodzaak tot het aantrekken van externe financiering.

Norm beheer en administratie

De kosten voor beheer en administratie betreft 26% van de lasten.

Subsidievoorwaarden

Op de Provinciale Exploitatiesubsidie zijn de Algemene Subwet bestuursrecht (Awb), de algemene Subsidieverordening Provincie Limburg 2017 e.v. (ASV 2017) en artikel 4:23, derde lid, sub c, van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing. De subsidie wordt definitief vastgelegd op basis van de ingediende aanvraag met een inhoudelijk verslag.

Bezoldiging directie

Bij de bepaling van het bezoldigingsbeleid en de vaststelling van de beloning voor de directie volgt de stichting de Regeling beloning directeuren van goededoelenorganisaties (boekjaar 2025). Op basis van de in de regeling opgenomen zwaartecriteria is voor de stichting een BSD-score van 365 punten vastgesteld. Dit leidt tot indeling in functiegroep F met een maximaal normjaarinkomen van € 115.922 en een maximaal totaal bezoldigingsmaximum van € 150.699 (op jaarbasis bij 1,0 fte).

Voor de toetsing aan de geldende maxima zijn de feitelijke beloningscomponenten omgerekend naar 1,0 fte op jaarbasis. Het omgerekende jaarinkomen van mevrouw P. Plusquin bedraagt € 92.627 en de omgerekende totale bezoldiging bedraagt € 105.637. Het contract van mevrouw Plusquin liep per 1 april 2025 af. In 2025 is de directeur tot die datum drie maanden in loondienst geweest. Zowel het (omgerekende) jaarinkomen als de (omgerekende) totale bezoldiging blijven binnen de hiervoor genoemde maxima.

Naar aanleiding van de vacante directeurspositie is per 8 april 2025 een inleenovereenkomst gesloten voor de invulling van de interim-directeurs-/bestuurdersrol (niet in loondienst). De inleenvergoeding bedraagt € 149.498 inclusief btw. Conform de regeling geldt voor interim-inzet dat de vergoeding redelijk en uitlegbaar dient te zijn, waarbij de WNT als ijkpunt/benchmark wordt gehanteerd en het WNT-maximum als absoluut maximum geldt. De stichting kwalificeert niet als WNT-instelling; de WNT is hier uitsluitend als benchmark toegepast.

Accountantsverklaring

Hiervoor wordt verwezen naar de hierna opgenomen verklaring.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur en de raad van toezicht van Stichting Natuur en Milieufederatie Limburg

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Natuur en Milieufederatie Limburg te Maastricht ("de stichting") gecontroleerd.

Naar ons oordeel

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Natuur en Milieufederatie Limburg per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 650 "Fondsenwervende Organisaties".
- Zijn de in de jaarrekening verantwoorde subsidies van de Provincie Limburg in alle van materieel belang zijnde aspecten opgenomen in overeenstemming met de bepalingen van en krachtens de Algemene Subsidieverordening Provincie Limburg 2017 en de subsidievoorwaarden zoals opgenomen in de subsidiebeschikking.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de winst- en verliesrekening over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol eindverantwoording subsidies Provincie Limburg 2017 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Natuur en Milieufederatie Limburg zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland.

Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- toelichting op de cijfers.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van RJ-Richtlijn 650 “Fondsenwervende Organisaties” is vereist voor het bestuursverslag.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag, in overeenstemming met RJ-Richtlijn 650 “Fondsenwervende Organisaties”.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 650 “Fondsenwervende Organisaties”. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd

verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol eindverantwoording subsidies Provincie Limburg 2017, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Sittard, 9 juni 2026

VLM Accountants & Adviseurs B.V.

Digitaal ondertekend met Hix door
Angelique Smeets
op 09-06-2026 15:36
vanaf IP x.x.x.105



Drs. A.H.H. Smeets-Jetten RA

Bijlagen

Bijlage 1: verantwoording urenadministratie

uren naar thema	2025		2025
	gerealiseerd	gerealiseerd %	begroot %
Versterken achterban en netwerken	358	4%	3%
Communicatie	839	10%	14%
Energie en circulariteit	586	7%	22%
Landbouw, water en milieu	879	11%	11%
Natuur, landschap en ruimtelijke ordening	1659	20%	8%
Thema overstijgend	1318	16%	18%
Beheer en organisatie	2218	26%	24%
Werving	468	6%	...
	8324	100%	100%

uren naar financieringsbron	2025		2025
	gerealiseerd	gerealiseerd %	begroot %
Projecten NMF's	640	8%	8%
Projecten Derden	164	2%	6%
Provincie Limburg Exploitatie	5980	72%	63%
NMF's NPL verstrekkingsgelden	1377	17%	23%
Terreinbeheerders	165	2%	
	8324	100%	100%

uren naar thema + Provincie	2025	
	gerealiseerd	gerealiseerd %
Versterken achterban en netwerken	358	6%
Communicatie	839	14%
Energie en circulariteit	205	3%
Landbouw, water en milieu	620	10%
Natuur, landschap en ruimtelijke ordening	1301	22%
Thema overstijgend	1155	19%
Beheer en organisatie	1502	25%
	5980	100%

Bijlage 2: Model 3 toelichting bestedingen – RJ650

2025 - Model toelichting bestedingen - RJ650											
Besteed aan doelstellingen											
4%		20%	11%	7%	10%	16%	6% 26%				
Achterban en Netwerken		Natuur, Landschap & Ruimtelijke Ordening	Landbouw, water en milieu	Energietransitie	Communicatie	Thema Overstijgend	Totaal doelstellingen	Wervingkosten	Kosten beheer & administratie	Totaal - 2025	Begroet - 2025
Totaal - 2024											
Directe projectkosten *	2.683	38.560	2.682	0	0	313	44.238	0	0	44.238	33.200
	20.588	102.942	56.618	36.030	51.471	82.354	350.003	30.883	133.825	514.711	608.312
	117	586	322	205	293	469	1.992	176	762	2.929	3.000
	755	3.776	2.077	1.322	1.888	3.021	12.838	1.133	4.909	18.880	31.123
	31	155	85	54	78	124	528	2.833	202	3.563	18.569
Kantoor- en algemene kosten*	3.450	17.248	9.486	6.037	8.624	13.798	58.643	5.174	22.422	86.239	57.224
Totaal	27.624	163.267	71.271	43.647	62.354	100.079	468.242	40.199	162.119	670.560	732.859
											698.003

* kosten die 100% vallen onder werving of beheer&administratie worden als zodanig toegewezen

Natuur en Milieufederatie Limburg

Kapellerpoort 1
6041 HZ Roermond

info@nmflimburg.nl
www.nmflimburg.nl

NL88 TRIO 0212336207
KvK 41076356
BTW 0030.42.753.B01
RISN (fiscaal nr.) 30.42.753



Samen voor een mo
en duurzaam Limbu

